

€ TRAINING

الإحترافية المشاريع إدارة PMP

2025 31 يناير - 27
فيينا (النمسا)



الإحترافية المشاريع إدارة PMP

رمز الدورة: X1013 تاريخ الانعقاد: 27 - 31 يناير 2025 دولة الإنعقاد: فينا (النمسا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج مصمم فقط لتجهيز المشاركين لاجتياز امتحان شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP.

يركز البرنامج على تطوير مهارات إدارة المشاريع وفقاً لأحدث المعايير العالمية، مع التركيز على تعزيز المفاهيم الأساسية والتطبيقات العملية لضمان نجاح المشاريع. حيث يتم تناول مختلف مراحل التخطيط والتنفيذ والمراقبة، مع تقديم استراتيجيات فعالة لإدارة المخاطر وتحسين الجودة. ويساعد البرنامج المشاركين أيضاً على اكتساب المهارات اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات بنجاح.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أساسيات إدارة المشاريع وتطبيقها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- إعداد خطط شاملة للمشاريع تشمل تقدير الموارد، إدارة الميزانية، وضمان تحقيق معايير الجودة.
- مراقبة وتقييم أداء المشاريع بفعالية باستخدام تقنيات تحليل الأداء وتحديد المخاطر.
- تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر وتحسين جودة المشروع لضمان استدامة النجاح.
- التحضير لامتحان شهادة PMP بشكل شامل.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع وقادة الفرق الذين يهدفون للحصول على شهادة PMP.
- المحترفون في إدارة المشاريع الذين يرغبون في تحسين أدائهم.
- الأفراد الذين يسعون للانتقال إلى مجال إدارة المشاريع.
- الموظفون الذين يرغبون في تعزيز فرصهم الوظيفية بشهادة دولية في هذا المجال.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع:

- أساسيات إدارة المشاريع.
- أهمية شهادة PMP في سوق العمل.
- المفاهيم الرئيسية في إدارة المشاريع.
- العناصر الأساسية لنجاح المشروع.
- تحديد أنواع المشاريع وأهدافها.
- دور إدارة المشاريع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

الوحدة الثانية:

تخطيط وتنفيذ المشاريع:

- عملية التخطيط الشامل للمشروع.
- تقدير الموارد اللازمة لتنفيذ المشروع.

- إدارة الجدول الزمني وجدولة المهام.
- التحكم في التكاليف وإدارة الميزانية.
- تنفيذ المشروع وضمان تحقيق معايير الجودة.
- خطوات إغلاق المشروع وإنهاء العقود بفعالية.

الوحدة الثالثة:

مراقبة ورصد المشاريع:

- أهمية مراقبة المشروع لضمان سيره حسب الخطة.
- تقنيات تحليل الأداء لمراقبة التقدم.
- تحديد وتقييم التحديات والمخاطر.
- إجراء التغييرات التصحيحية اللازمة.
- إعداد التقارير الدورية لضمان الشفافية.
- استعراض أداء المشروع وتقييم النتائج.

الوحدة الرابعة:

إدارة المخاطر والجودة:

- تحليل المخاطر وتقييم تأثيرها على المشروع.
- تطوير استراتيجيات للتخفيف من المخاطر.
- ضمان جودة المشروع من خلال مراقبة الأداء.
- تحسين العمليات لضمان جودة مستدامة.
- مراجعة الأداء الشامل للمشروع والتعلم المستمر.
- ضرورة توثيق الدروس المستفادة للتحسين المستمر.

الوحدة الخامسة:

التحضير لامتحان الشهادة المعتمدة:

- تقديم نظرة شاملة على هيكل الامتحان وكيفية تنظيمه.
- تحديد المواضيع الأساسية والنقاط المهمة التي يجب التركيز عليها.
- تقديم نماذج من الأسئلة مع شرح تفصيلي للإجابات.
- توفير مصادر ومواد موصى بها لضمان تحضير شامل وفعال للامتحان.
- ضمان الحصول على أفضل المراجعات العلمية لاجتياز الامتحان بنجاح.

ملاحظة: هذا البرنامج مصمم فقط لتهيئة المشاركين لاجتياز امتحان إدارة المشاريع الاحترافية PMP.