

€ TRAINING

إعداد القيود المحاسبية و القوائم المالية والحسابات الختامية

6 - 10 يناير 2025
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إعداد القيود المحاسبية و القوائم المالية والحسابات الختامية

رمز الدورة: K348 تاريخ الإنعقاد: 6 - 10 يناير 2025 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - التكلفة: 6325 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج الى تنمية مهارات المشاركين لممارسة أعمالهم المرتبطة بالقيود المحاسبية والرقابة وتقييم الأداء بكفاءة عالية وذلك من خلال اكتسابهم أهم المعارف المتعلقة بالمستجدات الحديثة لهذه النظم، وتنمية مهاراتهم لممارسة الأعمال المرتبطة بها بكفاءة عالية، وإحداث تغيير إيجابي في اتجاهاتهم وفقاً لمتطلبات وظروف بيئة العمل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي.
- التعرف بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- اكتساب مهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إكتساب مهارة إفعال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- معرفة البيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الدوائر المالية.
- المحاسبون وماسكي الدفاتر المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية {الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي... وغيرها}.
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

الوحدة الثانية:

الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الأستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.

الوحدة الثالثة:

إعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.

الوحدة الرابعة:

إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

الوحدة الخامسة:

إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والأجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والأمانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات.