

€ TRAINING

باستخدام الهألة الببانات وءءللل ءصهلم Microsoft Excel

5 - 9 بئالر 2025
كوالالهور (هالبزفا)



باستخدام الهأية الببانات و تحليل تصهير Microsoft Excel

رمز الءورة: D84 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 بئابر 2025 ءولة الإنعقاد: كوالالبور (مالببزا) - الءلفة: 5850 يورو

مقدمة عن البرنامج الءرببب:

سبناقش هءا البرنامج المهارات الءاصة بالءامل مع برامج الءءاول الإلكءرونبه "Sheets Spread" مءل برنامج "Microsoft" وءصمم ءطوير فب البرنامج هءه اسءءءام وكبفبه "Microsoft Access" برنامج مءل الببانات قواعء إءارة وبرامج "Excel" ءطببقات مءاسببه إلكءرونبه، وكءلك كبفبه إكءساب المهارات الءاصة لاسءءءام هءه البرامج فب ءللبل الببانات والمعلوماء المءاسببه، وءللبل القوائم المالبه بهءف ءقببم الأءاء المالب والمبءاشأ، وءوفبر المعلوماء المالبه الءب ءساعء فب اءءاء القراءاء الإءاربه، كءلك اسءءءام هءه البرامج فب الءءطببب المالب وءصمم الموابزناء الءءطببببه وءقل المهاراء الءطبببببه.

أهءاف البرنامج الءرببب:

فب نهبه البرنامج سبكون المءاركون قاءربن على:

- اسءءءام برنامج اكسل فب الءءطببب المالب.
- ءصمم النظم المءاسببه باسءءءام برنامج اكسس.
- ءطوير العمل المءاسببب باسءءءام الءاسوب.
- ءوسبع أفاق ممارسءهم العملبه فب اسءءءام الءاسوب لإعراض الاءرفاع بمسءوب الأءاء المهنب للعمل المءاسببب فب مءءلف الءوابب.

الفءاء المسءهءفة:

- المءراء المالبون.
- مءراء الءقببب.
- مءراء الءءطببب المالب ورؤساء الءساباء.
- المراقبون المالبون وعبهم من المسؤوبلن بالشؤون المالبه.
- المءاسببون وماسكب الءفاءر المءاسببه.
- المءراء ورؤساء الأقسام المالببن الءبن برعبون فب زبباء أو ءعمبب فهمهم بالمفاهبم والأسالبب المءاسببه.
- المءراء ورؤساء الأقسام عب المالببن وعبهم من الأشءاص الءبن بسءءءمون المعلوماء المالبه فب اءءاء القراءاء أو بءءمون ءقارببر عن أءائهم للإءارااء العلبا.

مءاور البرنامج الءرببب:

الوءءه الأولى:

مقدمة عن برامج الءاسبب الآكب "Software" الءب ءسءءم فب الءطبببقات المءاسببه:

- مقدمة عن برنامج "Microsoft Excel"
- مقدمة عن برنامج "Microsoft Access"
- البرامج الءطبببببه المءءءصصه فب المءاسببه.

الوءءه الءانبه:

اسءءءام برنامج "Excel Microsoft" فب الءءطببب المالب:

- ءءطببب الءكالبف.
- ءللبل الءعاعء وإعءاء ءربطة الربببه باسءءءام "Chart Wizard".

- التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver".
- التحليل المالي والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios"

الوحدة الثالثة:

تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access Microsoft":

- تحديد أهداف النظام.
- تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
- إعداد وتصميم ملفات النظام "System Files".
- تصميم مستندات إدخال البيانات { نماذج الإدخال }.
- تصميم مخرجات النظام { تقارير المعلومات }.
- الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".

الوحدة الرابعة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {1}:

- تنفيذ الدورة الكاملة للعمل المحاسبي.
- ورشة عمل:
 - تحليل وتسجيل وتلخيص العمليات المالية وإعداد القوائم المالية الختامية باستخدام الحاسوب.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {2}:

- تدقيق عناصر حسابات النتيجة و بنود قائمة المركز المالي: برنامج المراجعة وجمع أدلة الإثبات.
- ورشة عمل كاملة: استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات والمصروفات وبنود الأصول والالتزامات المعدة إلكترونياً.

الوحدة الخامسة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {3}:

- الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها.
- مراحل معايير وإجراءات إعداد الموازنة الجارية.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {4}:

- موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوى الاستثمار.
- محاسبة أداء القياس والتقييم و التخطيط للتحسين.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال إعداد وكتابة وعرض التقارير المالية.