

# € TRAINING

التهيؤ في إدارة الموارد البشرية

29 يونيو - 3 يوليو 2025  
كوالالمبور (ماليزيا)



## التهيؤ في إدارة الؤوارء البشريّة

رمز الؤورة: H1456 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 3 يوليو 2025 ؕولة الإنعقاد: كوالالمبور (هايزيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التريبي:

يعد مجال الؤوارء البشريّة من المجالات الحيوية التي تشكل العمود الفقري لأي منظمة ناجحة. هذا البرنامج التريبي الشامل مصمم خصيصًا لمتخصصي الؤوارء البشريّة الذين يرغبون في اكتساب مهارات استراتيجية ومهارات عملية تعزز قدرتهم على إدارة ؕورة حياة الموظف بكفاءة. ستتضمن الؤورة تحليلًا تفصيليًا لمراحل رحلة الموظف بدءًا من تخطيط القوى العاملة وصولًا إلى تعزيز الانتماء الوظيفي وتقليل معدل دوران الموظفين. كما سيركز على مؤشرات الأداء الرئيسية للؤوارء البشريّة وكيفية تحسينها.

### أهداف البرنامج التريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز فهم شامل لؤورة حياة الموظف في المؤسسات.
- تطوير مهارات عملية في تخطيط القوى العاملة والتوظيف والتدريب.
- تحسين الأداء الوظيفي من خلال تقييم الأداء وإدارة الترقيات والمكافآت.
- فهم كيفية تحسين الانتماء الوظيفي وتقليل معدل دوران الموظفين.
- القدرة على تحليل وتحسين مؤشرات الأداء الرئيسية للؤوارء البشريّة.

### الفئات المستهدفة:

- متخصصو الؤوارء البشريّة الجءء الذين يطمحون لتطوير مهاراتهم الشاملة.
- مءراء الؤوارء البشريّة الراغبون في تحسين استراتيجياتهم الإدارية.
- المحترفون الراغبون في الحصول على فهم متقدم لإدارة رأس المال البشري.

### مءاور البرنامج التريبي:

#### الؤورة الأولى:

#### تخطيط القوى العاملة

- تحليل احتياجات القوى العاملة وتحديد الفجوات.
- استخدام الأدوات والاستراتيجيات لتحليل الاحتياجات المستقبلية.
- تخطيط القوى العاملة بما يتماشى مع استراتيجية المؤسسة.

#### الؤورة الثانية:

#### التوظيف والاستقطاب

- استراتيجيات التوظيف الحديثة.
- استقطاب المواهب وكيفية تصميم عملية توظيف فعالة.
- أدوات ومقاييس تحسين عملية الاستقطاب.

#### الؤورة الثالثة:

#### التدريب وتقييم الأداء

- أهمية تطوير الموظفين واستراتيجيات التدريب.
- منهجيات تقييم الأداء وأنواع التقييم.
- كيفية استخدام تقييم الأداء لتحسين المهارات والكفاءات.

## الوحدة الرابعة:

### الترقيات، المكافآت والميزانيات

- استراتيجيات الترقيات والمكافآت لتحفيز الأداء.
- كيفية ربط الميزانيات بتخطيط الترقيات والمكافآت.
- التعامل مع تحديات توزيع المكافآت وتحقيق العدالة الداخلية.

## الوحدة الخامسة:

### الانتماء الوظيفي ومعدل دوران الموظفين

- استراتيجيات تعزيز الانتماء الوظيفي.
- فهم العوامل المؤثرة في معدل دوران الموظفين.
- أدوات قياس وتحليل معدل الدوران وكيفية تحسين الاحتفاظ بالمواهب.

### مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية:

- تحليل مؤشرات الأداء مثل وقت التوظيف، كفاءة التدريب، رضا الموظفين، وتقييم الأداء.
- استراتيجيات لتحسين كل مؤشر بشكل عملي.
- دراسة حالات تطبيقية وتحليل النتائج.