

€ TRAINING

إعداد وتأهيل أخصائي التدريب

12 - 16 مايو 2025
بانكوك (تايلاند)



إعداد وتأهيل أخصائي التدريب

رمز الدورة: H556 تاريخ الإ انعقاد: 12 - 16 مايو 2025 دولة الإ انعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6960 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

التدريب الفعّال يعدّ أحد العناصر الأساسية لتحقيق التطوير المستدام في المنظمات. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز فهم المشاركين لأهمية التدريب وكيفية تطبيقه بفعالية داخل مؤسساتهم.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعامل مع المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدريب والموارد البشرية.
- استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تعزيز الأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسيير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب.
- المدربين وأخصائيو التدريب.
- المنسقون للبرامج التدريبية ومسئولو مراكز و وحدات التدريب.
- القائمون على تصميم المناهج والبرامج التدريبية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

نظرة عامة للتدريب في المنظمات وتحفيز التعلم والأداء:

- الفرص والتحديات في الألفية الجديدة.
- المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب.
- دور التدريب في المنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات.
- نموذج عملية التدريب.
- فهم التحفيز والأداء والتدريب الذي يحفز الكبار على التعلم.

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم التدريب:

- لماذا ومتى يتم تحليل الاحتياجات التدريبية؟
- أين نبحث عن النقص في الأداء؟
- الإطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية.

- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية.
- القيود التنظيمية واعتبارات وضع الأهداف التدريبية ونصائح لوضع الأهداف الفعالة.

الوحدة الثالثة:

اختبار وتنفيذ أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- التدريب بالحاسب الآلي.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.
- اختيار حجرة التدريب، الوسائل الميسرة، كيفية اختيار المدرب وإعداد المواد التدريبية.

الوحدة الرابعة:

قياس نتائج التدريب واستثمارها:

- كيفية قياس نتائج التدريب.
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.
- نموذج وعملية العائد من الاستثمار.
- تعريف العائد من الاستثمار ونسبة التكلفة والعائد.
- أساسيات قياس التدريب وتقييم العائد من الاستثمار في التدريب.

الوحدة الخامسة:

مهارات أخصائي التدريب:

- الفاعلية والكفاءة الشخصية لمسؤول التدريب.
- التأثير في الآخرين والاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس وإدارة الذات.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- التعامل مع المتدربين صعب المراس.
- استخدام الذكاء الوجداني في التدريب والمنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.