

€ TRAINING

الهاجستير الھصفر في الھوارد البشريه

30 يونيو - 4 يوليو 2025
لندن (المملكة المتحدة)



الماجستير المهصفر في الورد البشرفة

رمز الورد: H489 تاريخ الإنعقاد: 30 يونيو - 4 يوليو 2025 الورد الإنعقاد: لندن (الهلولة الموحدة) - الورد: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج الوردف:

ان الورد البشرفة هف أن هفا الماوسفر لفس الورد علمفة كما فظنه البعض بل إنه برنامج موكامل فؤهلك إلى الورد والحصول على معلوماف أقوى فف الورد البشرفة، وففح آفاقك إلى العففد من المفاهفم، وفؤدم لك هفا البرنامج المسفوف الاحترافف فف الورد البشرفة وفق اءء الممارساف العالمفة، وبالفالف تحصل على فبرة علمفة فخصفة بءة فف مبال إدارة الورد البشرفة.

أهءاف البرنامج الوردف:

فف نهافة البرنامج سفكون المشاركون قادرفن على:

- فطوبر المفارف والمهاراف فف عملفاف إدارة الورد البشرفة، والأءواف والفظم والفقنفااف.
- فنفف المهاراف فف فخطفط أنشفة الورد البشرفة داخل المؤسسة.
- وصف العملفاف والممارساف الوردفة فف مبال إدارة الورد البشرفة.
- فحلل المسائل القانونفة ومسائل الفنوع فف مبال إدارة الورد البشرفة.
- فصمفم نظم وأءواف وفقنفااف إدارة رأس المال البشرفف.
- فقفم اسفراففااف الفعوفص و الفرفب فف فحسن الأداء الفنظفمف.
- وضع فخطط الاحففااف من الورد البشرفة.
- بناء وإدارة أنظمة فقوفم الأداء.

الفئاف المسفرفة:

- مفر الورد البشرفة.
- مفر شؤون الموظففن.
- مسفشار الورد البشرفة.
- مفر الفعلم والفطوبر.
- مءص علاقات العاملفن.
- مفر الفرفب.
- مسفشار الفوظفف.
- أخصائف فخطفط الفطور الوظففف.

- للراغبين في العمل في ادارة الموارد البشرية HR.

محاور البرنامج التدريبي:

: الوحدة الاولى :

التخطيط الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية:

- الأدوات المستخدمة في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية HRSTs
- النماذج التحليلية في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- تحديد سمات العمل وأثره على القوى العاملة بالشركة.
- التخطيط الاستراتيجي للمسار المهني للموظفين.
- التحليل الوظيفي.
- طرق التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي من واقع خبرات عملية بالشركات العالمية.

: الوحدة الثانية:

عملية التوظيف باعتبارها عملية اساسية في ادارة الموارد البشرية:

- مصادر توظيف القوى العاملة.
- بدائل التوظيف بالشركة.
- الاستقطاب الفعال ودوره في تحقيق الربحية وتقليل النفقات.
- عملية الاختيار والتعيين.
- تصميم عملية الاختيار والتعيين بما يحقق كفاءة الشركة.
- المداخل المستخدمة في تحقيق عملية الاختيار والتعيين الفعالة.
- المقابلة الشخصية.

الوحدة الثالثة:

: اختبارات التوظيف:

- انواع اختبارات التوظيف.
- سمات اختبار التوظيف الفعال.
- التعرف على الاختبار الملائم للوظيفة والشركة.
- دور اختبار التوظيف كأداة فعالة في عمليات التوظيف.

- برامج الارشاد والتوجيه.
- برامج الارشاد والتوجيه للموظفين الجدد.
- تصميم برامج الارشاد والتوجيه ودور ادارة الموارد البشرية في ذلك.
- تكيف الموظفين الجدد مع بيئة العمل واعضاء فريق العمل.

الوحدة الرابعة:

التدريب والتطوير:

- الفرق بين التدريب والتطوير.
- تحديد الاحتياجات التدريبية بالشركة
- دور الموارد البشرية في اختيار الحقائق التدريبية.
- تصميم البرنامج التدريبي الفعال.
- تطوير البرنامج التدريبي الفعال.
- اجراءات تنفيذ البرنامج التدريبي الفعال.
- الطرق الحديثة في تقييم التدريب.
- تقييم أداء الموظفين.

الوحدة الخامسة:

البرامج والتطبيقات الالكترونية ودورها في ادارة الموارد البشرية:

- تطبيقات برنامج Microsoft Excel في مجال إدارة الموارد البشرية.
- تطبيقات برنامج Microsoft Word في مجال إدارة الموارد البشرية.
- استخدام الشبكات الاجتماعية في التوظيف والتحرى عن المرشحين للوظائف.