

€ TRAINING

التغيير خلال القيادة في المهتمد الاعمال محترف CBP

2025 - 29 مايو
كوالالمبور (ماليزيا)



التغيير خلال القيادة في المهتمه الاعمال محترف CBP

رمز الدورة: M1012 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 مايو 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج مصمم لإعداد المشاركين فقط لاجتياز امتحان الشهادة.

يركز هذا البرنامج على تطوير مهارات القيادة الفعالة في مواجهة التغيير، ويساعد المشاركين على فهم استراتيجيات التعامل مع المقاومة، وتحقيق التوافق التنظيمي. حيث يهدف إلى تمكينهم من قيادة فرق العمل بنجاح خلال فترات التغيير وضمان استمرارية الأداء.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم التغيير وتأثيره على الأفراد والمؤسسات.
- قيادة التغيير بفعالية من خلال تطوير رؤية واضحة.
- التعامل مع مقاومة التغيير باستخدام استراتيجيات مناسبة.
- موازنة الهياكل التنظيمية لدعم التغيير المستدام.
- التحضير لاجتياز امتحان الشهادة المعتمدة بكفاءة.

الفئة المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون.
- قادة الفرق والمشرفون.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- استشاريون في إدارة التغيير.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

فهم التغيير وتأثيره:

- تعريف التغيير وأبعاده في بيئة العمل.
- فهم كيف يؤثر التغيير على الأفراد والمؤسسات.
- تحديد ردود الفعل المختلفة تجاه التغيير.
- مراحل قبول التغيير.
- بناء استراتيجيات لتخفيف التأثيرات السلبية للتغيير.

الوحدة الثانية:

قيادة التغيير بفعالية:

- تطوير رؤية واضحة للتغيير.
- الاستفادة من النجاحات المبكرة لدعم التغيير.
- الفرق بين قيادة التغيير وإدارة التغيير.
- تطوير مهارات التحفيز والإلهام خلال فترات التغيير.

- التعامل مع الأخطاء الثمانية الشائعة في إدارة التغيير.

الوحدة الثالثة:

التعامل مع مقاومة التغيير:

- تحديد أسباب مقاومة التغيير.
- تحليل استجابات الأفراد للمقاومة.
- استراتيجيات للتغلب على المقاومة وتعزيز القبول.
- التواصل الفعّال مع الفريق لدعم التغيير.
- أساليب إدارة الحوارات الصعبة مع الموظفين المترددين.

الوحدة الرابعة:

مواءمة الهياكل التنظيمية مع التغيير:

- مواءمة الأنظمة والهياكل التنظيمية لدعم التغيير.
- أهمية تطوير خطة تواصل فعّالة للتغيير.
- تقييم مدى توافق الأنظمة مع التغييرات الجديدة.
- تطبيق استراتيجيات لتعزيز المرونة التنظيمية.
- تعزيز الثقافة المؤسسية المستدامة بعد التغيير.

الوحدة الخامسة:

التحضير لامتحان الشهادة المعتمدة:

- تقديم نظرة شاملة على هيكل الامتحان وكيفية تنظيمه.
- تحديد المواضيع الأساسية والنقاط المهمة التي يجب التركيز عليها.
- تقديم نماذج من الأسئلة مع شرح تفصيلي للإجابات.
- توفير مصادر ومواد موصى بها لضمان تحضير شامل وفعّال للامتحان.
- ضمان الحصول على أفضل المراجعات العلمية لاجتياز الامتحان بنجاح.

ملاحظة: هذا البرنامج مصمم لإعداد المشاركين فقط لاجتياز امتحان الشهادة.