

€ TRAINING

التهيؤ في إدارة المشتريات الحكومية واستراتيجيات مراقبة الأداء

9 - 13 فبراير 2025
اسطنبول (تركيا)



التعزيز في إدارة المشتريات الحكومية واستراتيجيات مراقبة الأداء

رمز الدورة: M1415 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير مهارات المشاركين في إدارة المشتريات في القطاع الحكومي بما يتماشى مع أفضل الممارسات الدولية. حيث يركز البرنامج على تحسين كفاءة عمليات الشراء الحكومية، إنشاء علاقات موثوقة مع الموردين، وتطبيق استراتيجيات فعالة لمراقبة أداء المشتريات والموردين. سيتم تزويد المشاركين بالأدوات اللازمة لتطبيق تحليل التكلفة والملكية الشاملة لضمان الشفافية والفعالية في إدارة المشتريات الحكومية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدور الاستراتيجي لإدارة المشتريات في القطاع الحكومي.
- تحسين عمليات الشراء من خلال استراتيجيات فعالة للتخطيط والتنفيذ.
- تطبيق معايير اختيار الموردين المناسبة والتفاوض على العقود في السياق الحكومي.
- تطوير آليات مراقبة أداء المشتريات والموردين باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تعزيز العلاقات مع الموردين لضمان استدامة العمليات وفعالية التكلفة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشتريات في القطاع الحكومي.
- الموظفون المسؤولون عن عمليات التوريد والمشتريات الحكومية.
- موظفو مراقبة الأداء وضمان الجودة في إدارات المشتريات الحكومية.
- العاملون في مجال التعاقدات الحكومية وإعداد العقود.
- المتخصصون في إدارة الموردين وتقييمهم في القطاع الحكومي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

دور إدارة المشتريات في القطاع الحكومي:

- فهم الدور الاستراتيجي لإدارة المشتريات الحكومية.
- الفرق بين المشتريات في القطاع الحكومي والخاص.
- أهمية الشفافية في عمليات الشراء الحكومية.
- معايير اختيار الموردين وتقييمهم في السياق الحكومي.
- تحليل المخاطر في إدارة المشتريات الحكومية.

الوحدة الثانية:

استراتيجيات التخطيط والتنفيذ في المشتريات الحكومية:

- استراتيجيات فعالة لتخطيط عمليات الشراء.
- إعداد الخطط السنوية للمشتريات وتحديد الأولويات.
- تحليل التكلفة والملكية الشاملة TCO في القطاع الحكومي.
- أساليب التفاوض مع الموردين في القطاع الحكومي.

- تطوير إجراءات الشراء الموثوقة وفق المعايير الحكومية.

الوحدة الثالثة:

إدارة العقود والتوريد في المشتريات الحكومية:

- أنواع العقود في القطاع الحكومي وكيفية إعدادها.
- التعاقدات الحكومية: الجوانب القانونية والتشغيلية.
- إدارة العقود الحكومية وتجنب النزاعات.
- استراتيجيات التعامل مع الموردين في ظل الالتزامات الحكومية.
- الرقابة على تنفيذ العقود وضمان الجودة.

الوحدة الرابعة:

مراقبة الأداء في المشتريات الحكومية:

- أهمية مراقبة الأداء في عمليات الشراء الحكومية.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في إدارة المشتريات.
- أدوات قياس أداء الموردين في القطاع الحكومي.
- تحليل البيانات وتحسين الأداء بناءً على التقييمات.
- دور نظم المعلومات في مراقبة أداء المشتريات والموردين.

الوحدة الخامسة:

تطوير العلاقات مع الموردين واستدامة العمليات:

- أهمية بناء شراكات طويلة الأمد مع الموردين في القطاع الحكومي.
- تعزيز التعاون مع الموردين لضمان جودة المنتجات والخدمات.
- استراتيجيات التفاوض الفعالة لضمان استدامة العمليات.
- إدارة التحديات والعقبات في التعامل مع الموردين.
- تحقيق الكفاءة التشغيلية من خلال تطوير العلاقات مع الموردين.