

€ TRAINING

امتحان الایزو 37301

30 مارچ - 3 اپریل 2025
کوالالمپور (مالیزیا)



امتحان الايزو 37301

رمز الدورة: W935 تاريخ الإنعقاد: 30 مارس - 3 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يستعرض هذا البرنامج التدريبي الجوانب الأساسية لإدارة الامتثال وفقاً لمعيار ISO 37301، مما يتيح للمشاركين فهم كيفية بدء وتنفيذ نظام إدارة المحتوى بفعالية. حيث يتناول البرنامج كيفية وضع خطة تنفيذ واضحة لنظام إدارة المحتوى، وتنفيذها بنجاح من خلال التركيز على الموارد والتواصل وإدارة المعلومات. كما يتضمن التدريب طرق مراقبة الأداء وتحليل النتائج لتحقيق التحسين المستمر في نظام إدارة المحتوى، لضمان الالتزام وتحقيق الأهداف التنظيمية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الحصول على فهم عام لمفاهيم أيزو 37301 وتعريفات ومناهج نظام إدارة الامتثال CMS.
- تعرف على متطلبات أيزو 37301 لنظام إدارة الامتثال.
- تطوير المعرفة والخبرة اللازمة لدعم منظمة في التخطيط الفعال، والتنفيذ، والإدارة، والمراقبة، والحفاظ على نظام إدارة المحتوى.
- اكتساب الخبرة لتقديم المشورة لمنظمة في تنفيذ أفضل ممارسات CMS.
- فهم دور المدقق في تخطيط وقيادة ومتابعة تدقيق CMS وفقاً لمعيار أيزو 19011.
- اكتساب القدرة على تفسير متطلبات أيزو 37301 في السياق المحدد للمؤسسة و في سياق تدقيق CMS.
- التخطيط لعملية تدقيق، وقيادة فريق من المراجعين، وصياغة تقارير عدم المطابقة، ومتابعة التدقيق.

الفئات المستهدفة:

- مديرو واستشاريو وموظفو الامتثال الراغبون في تطوير فهم شامل لمتطلبات أيزو 37301 لنظام إدارة الامتثال.
- مدراء وأعضاء فرق الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال.
- مسؤولو الامتثال المسؤولون عن ممارسة العناية الواجبة فيما يتعلق بمخاطر الامتثال.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة إلى ISO 37301 وبدء تنفيذ CMS:

- المعايير والأطر التنظيمية.
- المبادئ الأساسية لإدارة الامتثال.
- الشروع في تنفيذ نظام إدارة المحتوى.
- القيادة والالتزام.
- سياسة الامتثال.
- الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات.

الوحدة الثانية:

خطة تنفيذ نظام إدارة المحتوى:

- سياق المنظمة.
- نطاق CMS.

- التزامات الامتثال.
- المخاطر والفرص وأهداف الامتثال.

الوحدة الثالثة:

تنفيذ نظام إدارة المحتوى:

- الموارد والكفاءة.
- إدارة المعلومات الموثقة.
- الضوابط والإجراءات.
- المراقبة والقياس والتحليل والتقييم.

الوحدة الرابعة:

مراقبة نظام إدارة المحتوى والتحسين المستمر:

- التدقيق الداخلي.
- عدم حدوث المطابقة والإجراءات التصحيحية.

الوحدة الخامسة:

إدارة الأداء وتحليل نتائج نظام إدارة المحتوى:

- تقييم فعالية نظام إدارة المحتوى CMS بناءً على مؤشرات الأداء.
- تحليل نتائج المراجعات والتقارير.
- تحديد مناطق التحسين والتطوير.
- إعداد خطط تحسين الأداء والتدابير التصحيحية.
- تقديم التوصيات وتطبيق التعديلات اللازمة.