

# € TRAINING

إدارة العهد الجهاعي

19 - 30 يناير 2025  
كوالالمبور (ماليزيا)



## إدارة العمل الجماعي

رمز الدورة: M382 تاريخ الإنعقاد: 19 - 30 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 7950 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

يستكشف هذا البرنامج التدريبي استراتيجيات وأساليب متقدمة في إدارة العمل الجماعي، مما يساعد المشاركين على تعزيز فعالية الفرق وزيادة الإنتاجية. كما و يهدف إلى تطوير مهارات القيادة الجماعية، وتعزيز التواصل الفعال بين الأعضاء، وتحقيق التماسك والتعاون داخل الفرق. يمكن للمشاركين من خلال هذا البرنامج توجيه فرقهم نحو تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم ديناميكيات العمل الجماعي وكيفية بناء فرق فعّالة.
- تطبيق تقنيات لتحفيز أعضاء الفريق وتعزيز التعاون بينهم.
- تحسين مهارات التواصل لحل النزاعات وتعزيز التناغم داخل الفريق.
- تقييم أداء الفريق وتطوير خطط لتحسين الأداء الجماعي.
- تنفيذ استراتيجيات لتحقيق التماسك والالتزام بأهداف الفريق.

### الفئة المستهدفة:

- قادة الفرق.
- مدراء المشاريع.
- مدراء الموارد البشرية.
- المشرفون على الفرق.
- الاستشاريون في التطوير التنظيمي.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### فهم ديناميكيات العمل الجماعي:

- تعريف العمل الجماعي وأهميته في تحقيق أهداف المنظمة.
- مراحل تطور الفرق: من التشكيل إلى الأداء العالي.
- أدوار ومسؤوليات أعضاء الفريق.
- العوامل التي تؤثر على ديناميكيات الفريق.

#### الوحدة الثانية:

#### بناء فرق فعّالة:

- تحديد خصائص الفريق الفعّال.
- تقنيات لتحفيز الأعضاء وتعزيز الالتزام.
- تطوير الثقة والتعاون بين أعضاء الفريق.
- تعزيز الإبداع والابتكار داخل الفرق.
- استراتيجيات لبناء فرق متكاملة ومرنة.

## الوحدة الثالثة:

### التواصل الفعّال في الفرق:

- أهمية التواصل في إدارة العمل الجماعي.
- تقنيات لتحسين التواصل بين أعضاء الفريق.
- التعامل مع النزاعات وحل المشاكل داخل الفريق.
- بناء جسور التواصل بين الفرق المختلفة داخل المنظمة.

## الوحدة الرابعة:

### تحفيز وتطوير أعضاء الفريق:

- أساليب لتحفيز الأفراد وفق احتياجاتهم وأهدافهم.
- تطوير خطط فردية لتطوير مهارات أعضاء الفريق.
- تقنيات لتعزيز الالتزام والتحفيز الذاتي.
- تقديم التغذية الراجعة بفعالية.
- تقييم احتياجات التدريب وتطوير الأعضاء.

## الوحدة الخامسة:

### قيادة الفريق واتخاذ القرارات:

- تطوير مهارات القيادة الفعّالة في بيئة العمل الجماعي.
- استراتيجيات لاتخاذ القرارات الجماعية.
- تمكين الأعضاء من المشاركة في اتخاذ القرارات.
- تحليل تأثير القرارات على الفريق وأدائه.

## الوحدة السادسة:

### إدارة التماسك والتفاعل داخل الفريق:

- أهمية التماسك في تحقيق أهداف الفريق.
- تعزيز العلاقات الإيجابية بين أعضاء الفريق.
- دور القيم والثقافة في بناء فريق متماسك.
- استراتيجيات لتجنب العزلة والصراعات داخل الفريق.

## الوحدة السابعة:

### تقييم وتحسين أداء الفريق:

- أدوات وأساليب لتقييم أداء الفريق.
- تطوير خطط لتحسين الأداء الجماعي.
- التعامل مع الفرق ذات الأداء المنخفض.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية KPIs للفرق.

## الوحدة الثامنة:

### إدارة التغيير داخل الفريق:

- كيفية قيادة الفريق خلال فترات التغيير.
- التعامل مع مقاومة التغيير وتعزيز التكيف.
- استراتيجيات لتوجيه الفريق خلال التحديات والتغييرات.

- دعم أعضاء الفريق خلال عمليات التحول.

## **الوحدة التاسعة:**

### **بناء ثقافة الفريق المستدامة:**

- تطوير بيئة عمل إيجابية وداعمة.
- تعزيز الابتكار والإبداع داخل الفريق.
- استراتيجيات للحفاظ على الروح الجماعية والتحفيز.
- تعزيز القيم المشتركة والالتزام بأهداف الفريق.

## **الوحدة العاشرة:**

### **إدارة العمل الجماعي في بيئات العمل المتنوعة:**

- التحديات والفرص في إدارة الفرق متعددة الثقافات.
- تعزيز التنوع والشمول داخل الفريق.
- تقنيات لإدارة الفروقات الثقافية والاجتماعية.
- استراتيجيات لتحقيق التعاون والتفاهم بين الأعضاء المتنوعين.
- دراسة حالات حول إدارة الفرق متعددة الثقافات بنجاح.