

€ TRAINING

المحاسبة الهالية باستخدام الحاسب الالى

5 - 9 مايو 2025
بانكوك (تايلاند)



المحاسبة المالية باستخدام الحاسب الآلي

رمز الدورة: K87 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 مايو 2025 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6960 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

سيناقش هذا البرنامج كيفية إكتساب المهارات الخاصة لاستخدام برامج الجداول الإلكترونية في تحليل البيانات والمعلومات المحاسبية، وتحليل القوائم المالية بهدف تقييم الأداء المالي والإداري للمنشأة، وتوفير المعلومات المالية التي تساعد في اتخاذ القرارات الإدارية، وكذلك استخدام هذه البرامج في التخطيط المالي وتصميم الموازنات التخطيطية وصل المهارات التطبيقية. وكذلك المهارات الخاصة بالتعامل مع برامج الجداول الإلكترونية "Sheets Spread" مثل برنامج "Excel MS" وبرامج إدارة قواعد البيانات مثل برنامج "Access MS" وكيفية استخدام هذه البرامج في تطوير وتصميم تطبيقات محاسبية إلكترونية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة كيفية إعداد وتصميم النظم المحاسبية وإعداد قواعد البيانات المحاسبية باستخدام برنامج "M.s Excel"
- الإلمام بمهارات استخدام الحاسب الآلي في أعمال التخطيط والرقابة المالية.
- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشؤون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكاليفية المرتبطة بعنصر العمل مع مقترحات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل، ورفع سقف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.
- إكتساب آليات التحليل الإلكتروني للقوائم المالية والمقارن بالحاسوب.

الفئات المستهدفة:

- العاملون بالإدارات المالية وإدارات الإحصاءات بالمؤسسات المختلفة.
- الأشخاص المسؤولون عن اتخاذ القرارات الإدارية والمالية في الشركات والدوائر الحكومية.
- المديرون الماليون والمحاسبون والمدققون الخارجيين والداخليين وجميع من لهم علاقة بالأمر المالية والمحاسبية.
- المدققون والعاملون في الرقابة المالية والتدقيق على الأنظمة المحاسبية المحوسبة والتدقيق في بيئة الحاسب.
- كافة العاملون في نظم المعلومات المالية والإدارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

استخدام برنامج "M.S Excel" في تصميم وتنفيذ النظم المحاسبية :

- التعريف ببرنامج {M.S Excel} واستخداماته في مجالات المحاسبة.
- استحداث الملفات المحاسبية وحفظه {Template}
- في صورة {Work book}
- العمل أوراق استخدام {Worksheets} كملفات للنظام والربط بينها
- تصميم الملفات الرئيسية للنظام {Master Files}
- تصميم ملفات المعاملات {Transaction Files}
- استخدام البيانات الجاهزة في برنامج {M.S Excel} في الربط بين الملفات الرئيسية وملفات المعاملات واستخراج الأرصدة.

الوحدة الثانية:

تصميم قواعد البيانات المحاسبية باستخدام الحاسب الآلي:

- مفهوم قواعد البيانات {Data Bases} وأنواعها.
- عناصر النظام المحاسبي المستندات الملفات التقارير دليل الحسابات.
- تصميم الملفات والجداول وتصميم قواعد التحقق من صحة البيانات.
- تصميم نماذج النظام.
- تصميم تقارير النظام.
- استخدام الاستعلامات {Queries} في تلخيص المعلومات واستخلاص النتائج استعلامات التحديد - استعلامات اللاحق - استعلامات الحذف - استعلامات التعديل.

الوحدة الثالثة:

مفاهيم وأساسيات إعداد وتحليل التقارير والقوائم المالية:

- الإعداد والتحليل الإلكتروني للتقارير والقوائم المالية والمحاسبية.
- ماهي القوائم المالية التي يتم تشغيلها على الحاسوب.
- متطلبات إعداد وتحليل القوائم المالية على الحاسوب.
- مهارات التحليل المالي للقوائم على الحاسوب.
- ورشة عمل وحلقة نقاش وتطبيقات عملية.

الوحدة الرابعة:

التخطيط والتحليل المالي باستخدام الحاسب الآلي:

- أدوات التحليل المالي في برنامج {M.s Excel}
- برنامج باستخدام التخطيطية الموازنات لإعداد برنامج وتطوير تصميم {M.S Excel}
- تخطيط الربحية ودراسة العلاقة بين الإيرادات والتكاليف وحجم النشاط
- تصميم خرائط الربحية باستخدام {Chart wizard}
- التحليل التفاضلي وتقييم البدائل.
- استخدام معالج الحلول {Solver} في التخطيط المالي وحل نموذج.
- البرمجة الخطية.

الوحدة الخامسة:

المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات باستخدام الحاسب:

- مهارات خاصة باستخدام الحاسوب.
- إعداد كشف الرواتب والأجور.
- معدل الأجر الشامل: مبادئ حسابه وإستخداماته في مجالات محاسبة التكاليف.
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب.
- إجراءات التشغيل الإلكتروني للأجور وإعداد كشوف الإستحقاقات.