

# € TRAINING

الاتصال الذكي في القيادة وتحقيق النتائج

1 - 5 يونيو 2025  
كوالالمبور (ماليزيا)



## الاتصال الذكي في القيادة وتحقيق النتائج

رمز الدورة: N1276 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (هايزيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج يهدف إلى تطوير مهارات القيادة والاتصال لدى المشاركين، بهدف تمكينهم من تحقيق النتائج المرجوة بشكل فعال وذكي. يقدم البرنامج مزيجًا من المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية للمساعدة في بناء القدرات القيادية وتعزيز الاتصال الفعال داخل الفرق وخارجها.

### أهداف البرنامج التدريبي:

- تطوير مهارات الاتصال الفعالة في القيادة.
- تعزيز القدرة على التفاوض وإدارة الصراعات بشكل ذكي.
- تحسين مهارات التوجيه والإلهام لتحقيق النتائج المرجوة.
- تطوير القدرة على بناء علاقات قوية وإدارة الفرق بفعالية.
- استخدام أساليب الاتصال الذكية لتحقيق الأهداف المؤسسية والشخصية.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء وقادة الفرق.
- المشرفون والمديرون الوسطى.
- المحترفون الذين يسعون لتطوير مهارات الاتصال القيادية.
- أي شخص يبحث عن تحسين فعالية الاتصال في سياق القيادة وتحقيق النتائج.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى

#### فهم أساسيات الاتصال الذكي في القيادة:

- مبادئ الاتصال الفعّال في القيادة.
- استراتيجيات التواصل الذكي مع الفرق والأفراد.

#### الوحدة الثانية

#### تطوير مهارات التفاوض وإدارة الصراعات:

- تقنيات التفاوض الذكية والفعّالة.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات بطرق بناءة.

#### الوحدة الثالثة

#### بناء الثقة والإلهام:

- استراتيجيات بناء الثقة وتعزيز الإلهام في الفرق.
- كيفية تحفيز وتحفيز الآخرين لتحقيق الأهداف المشتركة.

#### الوحدة الرابعة



## **إدارة الفرق وتعزيز التواصل الداخلي:**

- تطوير مهارات إدارة الفرق وتحفيز الأداء.
- تعزيز التواصل الداخلي وتحسين جودة التفاعل في الفريق.

## **الوحدة الخامسة**

### **تحقيق النتائج وتقديم العروض الفعّالة:**

- وضع الأهداف الذكية وتطبيق استراتيجيات تحقيقها.
- تطوير مهارات تقديم العروض والتواصل بشكل فعّال لتحقيق النتائج المرجوة.