

# € TRAINING

التحول الرقمي

14 - 25 أبريل 2025  
مدريد (إسبانيا)



## التحول الرقمي

رمز الدورة: M1119 تاريخ الإنعقاد: 14 - 25 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: مدريد (إسبانيا) - التكلفة: 7950 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق التحول الرقمي في مختلف قطاعات الأعمال. حيث سيركز على استراتيجيات التحول الرقمي وأهميته في تحسين الأداء المؤسسي والابتكار، فضلاً عن الأدوات والتقنيات التي تدعم هذه العملية. وسيسلط الضوء على كيفية الانتقال السلس إلى العالم الرقمي وتبني تكنولوجيات جديدة لدفع النمو والكفاءة.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم التحول الرقمي وتأثيره على الأعمال.
- تحليل وتحديد الاحتياجات الرقمية للمؤسسة.
- تطوير استراتيجيات التحول الرقمي لتحقيق الكفاءة والابتكار.
- تطبيق الأدوات والتقنيات الرقمية لتبسيط العمليات وتحسين الأداء.
- إدارة عملية التحول الرقمي وضمان نجاحها على المدى الطويل.

### الفئات المستهدفة:

- القادة والمدراء.
- مسؤولو التكنولوجيا والمعلومات.
- استشاريون في التحول الرقمي.
- الموظفون العاملون في تطوير الأعمال والابتكار.
- مسؤولو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مفهوم التحول الرقمي وأهميته

- تعريف التحول الرقمي ومجالاته.
- أسباب تبني التحول الرقمي في الأعمال.
- الفوائد الرئيسية للتحول الرقمي في المؤسسات.
- أساليب تحليل تأثير التحول الرقمي على الكفاءة والابتكار.

#### الوحدة الثانية:

#### البنية التحتية الرقمية:

- مكونات البنية التحتية الرقمية.
- أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التحول الرقمي.
- دور السحابة الإلكترونية في دعم التحول الرقمي.
- الأمن السيبراني وحماية البيانات في البيئة الرقمية.
- استخدام الإنترنت عالي السرعة وإنترنت الأشياء في العمليات الرقمية.

## الوحدة الثالثة:

### تحليل الاحتياجات الرقمية للمؤسسة:

- كيفية تقييم الوضع الرقمي الحالي للمؤسسة.
- تحليل الفجوات التكنولوجية وتحديد الأولويات.
- تحديد متطلبات التحول الرقمي في العمليات التجارية.
- تطوير خطة لتحسين الكفاءة التشغيلية باستخدام الأدوات الرقمية.
- كيفية تخصيص الموارد المالية والبشرية للتحول الرقمي.

## الوحدة الرابعة:

### استراتيجيات التحول الرقمي:

- خطوات تطوير استراتيجية تحول رقمي فعّالة.
- كيفية دمج التحول الرقمي في الرؤية والأهداف المؤسسية.
- تصميم خارطة طريق للتحول الرقمي.
- استخدام البيانات والتكنولوجيا في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- إدارة التغيير والتكيف مع التغيرات التكنولوجية.

## الوحدة الخامسة:

### تطبيق الأدوات الرقمية:

- أفضل الأدوات الرقمية لتحسين الإنتاجية.
- استخدام البرمجيات والتطبيقات في تسهيل العمل الجماعي.
- أتمتة العمليات الروتينية باستخدام الروبوتات والذكاء الاصطناعي.
- تحسين تجربة العملاء من خلال الأدوات الرقمية.
- التحليل المستمر للأداء باستخدام أدوات قياس الأداء الرقمية.

## الوحدة السادسة:

### تحسين العمليات باستخدام التكنولوجيا:

- تقنيات تحسين العمليات الداخلية باستخدام الأدوات الرقمية.
- أتمتة العمليات الإدارية وتحسين الكفاءة التشغيلية.
- الابتكار في تقديم الخدمات باستخدام التكنولوجيا الرقمية.
- تحليل البيانات واتخاذ قرارات مستندة إلى المعلومات.
- تعزيز استمرارية الأعمال باستخدام التحول الرقمي.

## الوحدة السابعة:

### إدارة التغيير في التحول الرقمي:

- أهمية إدارة التغيير في نجاح التحول الرقمي.
- كيفية تحفيز فرق العمل على تبني التغيير.
- التغلب على مقاومة التغيير والتحديات الثقافية.
- تعزيز ثقافة الابتكار والتعلم المستمر.
- وضع خطط لقياس تأثير التغيير وتحسين الأداء.

## الوحدة الثامنة:

### تجربة العملاء والتحول الرقمي:

- كيفية تحسين تجربة العملاء باستخدام الأدوات الرقمية.
- تقديم خدمات ذات قيمة مضافة من خلال الابتكار الرقمي.
- تحسين التواصل مع العملاء عبر القنوات الرقمية.
- استخدام البيانات لتحليل احتياجات العملاء وتوقعها.

## الوحدة التاسعة:

### تحليل البيانات والذكاء الاصطناعي:

- دور البيانات في دعم التحول الرقمي.
- كيفية جمع البيانات وتحليلها لاتخاذ القرارات المستنيرة.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي في الأعمال.
- تحليل البيانات الكبيرة Data Big وتوظيفها في الابتكار.
- أدوات التحليل التنبئي لتحسين اتخاذ القرار.

## الوحدة العاشرة:

### استدامة التحول الرقمي:

- كيفية ضمان استمرارية ونجاح التحول الرقمي.
- استراتيجيات لتحديث وتحسين البنية التحتية الرقمية باستمرار.
- قياس العائد على الاستثمار ROI للتحول الرقمي.
- تحسين الأداء المؤسسي من خلال التحليل الدوري للبيانات.
- بناء ثقافة التحول الرقمي المستدام داخل المؤسسة.