

€ TRAINING

الوسائل الفعالة للمراقبة والتحكم في المشاريع

2025 - 21 إبريل
لندن (المملكة المتحدة)

الوسائل الفعالة للمراقبة والتحكم في المشاريع

رمز الدورة: G1296 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

سيتم خلال هذا البرنامج تحسين مهارات إدارة المشاريع من خلال توفير فهم شامل لكيفية تتبع تقدم المشاريع، وإدارة الموارد، وضمان الالتزام بالجدول الزمني والميزانيات. حيث أن هذا البرنامج مصمم لتزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لمراقبة وتحكم المشاريع بكفاءة وفعالية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتشاف الأساليب الأساسية لمراقبة وتقييم تقدم المشاريع.
- اكتساب مهارات استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في المراقبة والتحكم.
- تطوير القدرة على تحليل أداء المشاريع واتخاذ القرارات التصحيحية.
- فهم كيفية تحديد وإدارة المخاطر المحتملة في المشاريع.
- تعزيز مهارات التواصل وتبادل المعلومات بين أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- المهندسون والمخططون.
- مدراء الموارد.
- مدراء الجودة.
- أعضاء فرق المشاريع.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات المراقبة والتحكم في المشاريع:

- التعريف بأهمية المراقبة والتحكم في نجاح المشاريع.
- فهم دورة حياة المشروع ودور المراقبة والتحكم في كل مرحلة.
- تحديد واستخدام المؤشرات الرئيسية لقياس أداء المشروع.
- استخدام أنظمة المعلومات في مراقبة وتحكم المشاريع.
- كيفية إعداد خطط شاملة لمراقبة وتحكم المشاريع.

الوحدة الثانية:

أدوات وتقنيات المراقبة:

- استخدام أدوات مثل مخطط جانث Chart Gantt ومخطط الشبكة Diagram Network.
- التعرف على البرمجيات المستخدمة في مراقبة المشاريع مثل Project MS و Primavera.
- تطبيق تقنيات التقييم والمراجعة مثل PERT و CPM.
- استخدام تحليل القيمة المكتسبة لتقييم تقدم المشروع.
- تقنيات تتبع وإدارة تكاليف المشروع.

الوحدة الثالثة:

تحليل الأداء واتخاذ القرارات:

- كيفية جمع البيانات وتحليلها لتقييم الأداء.
- إعداد وتفسير تقارير الأداء الدورية.
- كيفية اتخاذ القرارات التصحيحية بناءً على تحليل الأداء.
- تحديد الفجوات بين الأداء الفعلي والمخطط واتخاذ الإجراءات المناسبة.
- استخدام الدروس المستفادة من المشاريع السابقة لتحسين الأداء المستقبلي.

الوحدة الرابعة:

إدارة المخاطر والتغيرات:

- كيفية تحديد المخاطر المحتملة في المشروع.
- تقنيات تقييم المخاطر وتحليل تأثيرها.
- تطوير استراتيجيات لإدارة وتخفيف المخاطر.
- كيفية إدارة التغيرات والتحكم فيها خلال دورة حياة المشروع.
- إعداد وتنفيذ خطط الطوارئ للتعامل مع التحديات غير المتوقعة.

الوحدة الخامسة:

تحسين التواصل وإدارة أصحاب المصلحة:

- تطوير استراتيجيات لتواصل فعال بين أعضاء الفريق.
- كيفية إعداد وتقديم تقارير الحالة لأصحاب المصلحة.
- فهم وتلبية توقعات أصحاب المصلحة المختلفة.
- تقنيات التفاوض وحل النزاعات بين الأطراف المعنية.
- طرق تنظيم وإدارة الاجتماعات بشكل فعال لضمان تحقيق الأهداف.