

# € TRAINING

إدارة الأزمات القانونية في الهيئات الحكومية

20 - 24 إبريل 2025  
كوالالمبور (ماليزيا)



## إدارة الأزمات القانونية في الهيئات الحكومية

رمز الدورة: P637 تاريخ الإ انعقاد: 20 - 24 إبريل 2025 دولة الإ انعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

في هذا البرنامج سيستكشف المشاركون مختلف أنواع الأزمات القانونية، وأسبابها، وإستراتيجيات حلها، مما يعزز قدرتهم على إدارة التحديات القانونية المعقدة بشكل استباقي. حيث يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية للتعامل بفعالية مع الأزمات القانونية في البيئات الشريكية والحكومية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأزمات القانونية والتنظيمية وتحليل تأثيرها على أداء المؤسسات.
- تحديد الأسباب الخفية لنشوء الأزمات وتطبيق إستراتيجيات فعالة لتصفيتها.
- تقديم الاستشارات القانونية وصياغة شروط التحكيم لحل النزاعات بطرق فعالة.
- تحديد القوانين المناسبة لتحكيم النزاعات ومعرفة الفرق بين أنواع التحكيم.
- تطوير مهارات كتابة التقارير القانونية والمذكرات القضائية بشكل احترافي.

### الفئات المستهدفة:

- المستشارون القانونيون في الإدارات الحكومية.
- المستشارون القانونيون في الشركات.
- مدراء الشؤون القانونية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### إدارة الأزمات القانونية والتنظيمية:

- ماهية الأزمات القانونية وأهميتها في الشركات والهيئات الحكومية.
- الأزمات المتعلقة بالإدارة العليا وتأثيرها على أداء المؤسسات.
- أنواع الأزمات الإدارية وأسبابها المحتملة.
- أزمات الأموال وتأثيرها على استقرار المؤسسات الحكومية والشركات.
- الخلافات بين الإدارة العليا وأطراف معينة وتأثير ذلك على سير الأزمات.
- الأزمات المتعلقة بالتشريعات واللوائح وكيفية التعامل معها.

#### الوحدة الثانية:

#### أسباب وتصفية الأزمات في المشروعات:

- انحرافات المصفي وتأثيرها على نجاح عمليات التصفية.
- سوء إدارة تحصيل الحقوق وعلاقتها بنشوء الأزمات.
- المسببات الحقيقية والخفية لنشوء الأزمات في المشروعات.
- انحرافات الإدارة العليا وأثرها على استقرار المشروعات.
- انحرافات العاملين وكيفية التعامل معها.
- عدم كفاءة الأعضاء القانونية وأثرها على عمليات التصفية.

## الوحدة الثالثة:

### استشارات قانونية وصياغة شروط التحكيم:

- سوء تطبيق العقود والقرارات الخاصة وتدابير ذلك على الأزمات.
- استشارات قانونية في مجال فض النزاعات القانونية وتحديد الحلول الأمثل.
- صياغة شروط التحكيم وأهميتها في تسوية النزاعات بطرق فعالة.
- كيفية صياغة نموذج لشروط التحكيم الشاملة والمتكاملة.
- أهمية تحديد لغة التحكيم وتأثيرها على نتائج النزاعات.
- أهمية الاتفاق على ميعاد ومكان التحكيم وتأثير ذلك على سير الإجراءات القانونية.

## الوحدة الرابعة:

### تحديد القانون والتحكيم:

- تحديد القانون المناسب لتطبيقه في حل النزاعات والأزمات.
- تحديد القانون الواجب التطبيق في المسائل الإجرائية والفرق بين أنواع التحكيم.
- المؤهلات والصفات اللازمة للمحكمين وأثرها على جودة القرارات القضائية.
- الخبرات والمعرفة القانونية للمحكمين وأثرها في تقييم النزاعات.
- التحكيم بالصلح والفرق بينه وبين التحكيم التقليدي وفقا للمعايير القانونية.
- كيفية إشعار الأطراف بالقرارات القانونية وضوابط ذلك.

## الوحدة الخامسة:

### مهارات كتابة التقارير القانونية:

- الاستشارات في الدعاوى القضائية.
- كيفية استخراج الدعاوى والردود القانونية.
- أقسام الدفوع وكيفية التفريق بينها لتحديد الإجراءات المناسبة.
- كتابة التقارير القانونية والمذكرات القضائية والآراء في القضايا والتحكيم الدولي.