

€ TRAINING

تصميم الداشبوردهن طريق الإكسل

12 - 16 مايو 2025
بانكوك (تايلاند)



تصميم الداشبوردي عن طريق الإكسل

رمز الدورة: H610 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 مايو 2025 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6960 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف تصميم هذا التقرير التفاعلي "Dashboard" الى مساعدة إدارة الشركة في الإجابة على بعض الأسئلة منها عدد العاملين بالشركة، إجمالي مصاريف المرتبات للشركة ككل أو على مستوى إدارة معينة، معدل دوران العمالة، كما يفيد في المشاريع والأعمال والبيانات بشكل عام، وهو أيضاً عبارة عن تقييم لأداء الموظفين مبنية على عدد معين من النقاط ، وبعض النقاط تكون متعلقة بربوردي معين وبعضهم يجب أن تكون بشكل يدوي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم الجداول المحورية والرسوم البيانية المحورية.
- فهم كيفية معالجة النقص أو القصور الخاص بالبيانات المستلمة.
- إضافة الجداول المحورية لتلخيص المصاريف على المستوى العام وعلى مستوى الإدارة.
- التعرف على مكونات "Dashboard"
- إضافة المؤشرات "KPIs" {إجمالي المصاريف/ عدد الموظفين/ معدل دوران العمالة}.
- إضافة عنوان خاص لكل رسم بياني "Title Chart".

الفئات المستهدفة:

- مدراء الشركات والمؤسسات.
- رؤساء الأقسام.
- موظفو ورؤساء الأقسام في إدارة الموارد البشرية.
- العاملون في مجال الإدارة المالية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في تصميم الداشبوردي باستخدام Excel:

- فهم ماهية الداشبوردي وأهميتها في تحليل البيانات.
- استعراض ميزات Excel المتقدمة لإنشاء الداشبوردي.
- تقنيات تنظيم البيانات: الجداول الديناميكية والفلاتر والتجميع.
- تحليل متطلبات المستخدم وتحديد المؤشرات الرئيسية للأداء KPIs.

الوحدة الثانية:

تصميم وتنسيق الداشبوردي:

- اختيار التصميم الصحيح للداشبوردي بناءً على المستخدم النهائي.
- استخدام الرسوم البيانية المختلفة لتصوير البيانات بشكل فعال.
- تنسيق الداشبوردي بشكل جذاب وسهل القراءة.

الوحدة الثالثة:

إضافة التفاعلية والأتمتة:

- إضافة الأزرار وعناصر التحكم لجعل الداشبورد تفاعليًا.
- استخدام الصيغ المتقدمة والوظائف لإضافة ميزات الأتمتة.
- إنشاء الرسوم البيانية الديناميكية التي تتغير مع تغييرات البيانات.

الوحدة الرابعة:

التحليل والتفسير:

- تحليل البيانات الموجودة في الداشبورد باستخدام الأدوات المتقدمة في Excel.
- تحديد الاتجاهات والنماذج والأنماط في البيانات.
- تقديم التقارير والتوصيات القائمة على تحليل البيانات.

الوحدة الخامسة

تطوير مشاريع التدريب العملية:

- تطبيق المهارات المكتسبة في مشاريع عملية.
- مراجعة وتقديم التغذية الراجعة على المشاريع.
- استكشاف أفضل الممارسات والنصائح لتصميم الداشبورد.