



القيادة التنفيذية وتطوير المهارات الإدارية

A photograph of four business professionals (three men and one woman) smiling and looking towards the camera. They are dressed in professional attire, with the woman in the foreground wearing a dark top and a necklace. The background is a blurred office environment.

2025 - 14

برشلونة (اسبانيا)

القيادة التنفيذية وتطوير المهارات الإدارية

رمز الدورة: M920 تاريخ الإنعقاد: 14 - 25 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) - التكلفة: 9460 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج التدريبي استراتيجيات متقدمة في الإدارة، القيادة، والتحسين التنظيمي لضمان نجاح المنظمات في بيئة العمل الديناميكية. حيث يهدف إلى تعزيز قدرات المشاركين في التعامل مع النزاعات، قيادة الفرق، وتحفيز الابتكار، كما يوفر أدوات فعالة لحل المشكلات وتحقيق التميز المؤسسي مما يمكّن المشاركين من تطوير مهاراتهم القيادية بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- توفير أساليب مجرية وتقنيات متطرورة لارتفاع الأداء الإداري إلى مستوى أعلى.
- تعزيز المهارات والقدرات التي يمكن استخدامها على الفور في مكان العمل.
- توضيح فهم دور الإدارة والقيادة في الأعمال التجارية للفرد.
- تحديد أفضل الممارسات الإدارية والقيادية.

الفئات المستهدفة:

- القيادة التنفيذية.
- المسؤولون عن تطوير المهارات الإدارية.
- مدراء الأقسام.
- محترفو التخطيط الاستراتيجي.
- مسؤولو الابتكار والتطوير المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساس الإدارة:

- الصفات التي يجب أن تتوارد في القائد الناجح.
- اختيار أسلوب الإدارة الصحيح.
- أهمية تحمل المسؤولية.
- التغلب على الأفكار والسلوكيات المقيدة.
- امتلاك الشجاعة لتحويل أفكارك إلى أفعال.

الوحدة الثانية:

التعامل مع النزاع في مكان العمل:

- تحديد الصراع التنظيمي.
- فهم أسباب الصراع.
- أداة توماس كيلمان لوضع الصراع.
- التعامل مع أنماط التعلم المختلفة.
- إدارة الصراع بشكل فعال.



- استخلاص الفائدة من الخلاف الحاصل..

الوحدة الثالثة:

إدارة التحسين التنظيمي:

- التركيز على التحسين المستمر.
- معايير تقييم مالكولم بالدريج.
- دور الثقافة التنظيمية.
- التغلب على مقاومة التغيير.
- قياس نجاح جهود التحسين.

الوحدة الرابعة:

قيادة الفرق:

- خصائص الفرق الفعالة.
- خصائص الفرق غير الفعالة.
- إدارة العوامل التي تؤثر على أداء الفريق.
- فهم أنماط أعضاء الفريق.
- تعزيز كفاءات أعضاء الفريق.

الوحدة الخامسة:

حل المشاكل:

- الموازنة بين التفكير التحليلي والإبداعي.
- الاستخدام الفعال لرسم الخرائط الذهنية.
- اقتناص قوة العصف الذهني.
- كسر الأفغال العقلية العشرة.
- الأدوار الأربع لعملية حل المشكلات.
- التعامل مع المشاكل كتحديات.

الوحدة السادسة:

أدوار القيادة في ثقافة العمل الديناميكية المتغيرة :

- تحديد المبادئ الاستراتيجية لمهارات القيادة.
- التحديات التي يواجهها القادة في المنظمات المتغيرة.
- الظروف في الثقافة المتغيرة التي تتطلب القيادة.
- دور القيادة في منظمات التفكير الاستراتيجي.
- فهم دور التغيير التنظيمي في القيادة.

الوحدة السابعة:

الريادة في التميز المؤسسي:

- الدور الذي يلعبه هذا النوع من المنظمات في تطوير القيادة.
- تنمية ثقافة التميز المؤسسي في بيئة العمل لدينا.
- التشكيك في الوضع الراهن للمنظمات المنتجة.
- دور القيادة في تعزيز ثقافة السلامة.
- تطوير مفهوم التميز الريادي والتركيز على العملاء.
- مكونات التغيير بتطبيق ثقافة جديدة.



الوحدة الثامنة:

تعزيز القيادة من خلال التواصل الفعال وبناء الثقة:

- أهمية القيادة وطرق الاتصال.
- التواصل المفتوح بين الأشخاص كعملية ذات اتجاهين.
- فهم كيف تختلف تفضيلات الاتصال بين الأشخاص.
- استخدام استراتيجيات التمكين لتحفيز وتعزيز أداء الفريق.
- تطوير مهارات الاستماع النشط كجزء أساسي من القيادة.

الوحدة التاسعة:

القيادة الناجحة عن الثقة في العلاقات الشخصية:

- خصائص تفاعل القائد بين الأشخاص.
- تحديد أسلوب التفاعل الشخصي.
- نقاط القوة والتحديات الفردية لكل أسلوب في التعامل مع الآخرين.
- فهم كيفية عمل الأشخاص معًا بشكل أفضل باستخدام أساليب تفاعل متنوعة.
- القيادة تبني الثقة في العلاقات الشخصية.

الوحدة العاشرة:

تطوير بيئة الابتكار والتعامل مع ردود الأفعال على التغيير:

- الفوائد القيادية لبيئة الابتكار والتحسين.
- القيادة في تطوير خطة التغيير الشخصي.
- المشاكل الملزمة للتغيير.
- طرق وأساليب إعداد الآخرين للقيادة.
- كيفية التعامل مع ردود الأفعال على التغيير.