

€ TRAINING

باستخدام الهألة الببانات وءءللل ءصهلم Microsoft Excel

27 إبرلل - 1 هألو 2025
شرم الشلء (هصر)

باستخدام الهأية الببانات و تحليل تصهير Microsoft Excel

رمز الءورة: D84 تاريخ الإنعقاد: 27 إبريل - 1 مايو 2025 ءولة الإنعقاد: شرر الشبء (مصر) - الءلفة: 4095 يورو

مقدمة عن البرنامج الءرببي:

سبناقش هذا البرنامج المهارات الءاصة بالءامل مع برامج الءءاول الإلكءرونية "Sheets Spread" مءل برنامج "Microsoft" وءصميم ءطوير في البرامج هذه اسءءءام وكيفية "Microsoft Access" برنامج مءل الببانات قواعد إءارة وبراآ "Excel" ءطبيقات مءاسببة إلكءرونية، وكذلك كيفية إءءساب المهارات الءاصة لاسءءءام هذه البرامج في ءليل الببانات والمعلوماء المءاسببة، وءليل القوائم المالية بهءف ءقييم الأءاء المالي والإءاري للمنشاء، وءوفر المعلوماء المالية الءي ءساعد في اءءاء القراء الإءارية، كذلك اسءءءام هذه البرامج في الءءطيط المالي وءصميم الموازناء الءءطيطية وءقل المهارات الءطيطية.

أهءاف البرنامج الءرببي:

في نهاية البرنامج سبكون المشاركون قادرين على:

- اسءءءام برنامج اكسل في الءءطيط المالي.
- ءصميم النظم المءاسببة باسءءءام برنامج اكسس.
- ءطوير العمل المءاسبي باسءءءام الءاسوب.
- ءوسيع أفاق ممارسءهم العملية في اسءءءام الءاسوب لإعراض الاءءاع بمسءوى الأءاء المهني للعمل المءاسبي في مءءلف الءواب.

الفءاء المسءهءة:

- المءراء الماليون.
- مءراء الءءقيق.
- مءراء الءءطيط المالي ورؤساء الءساباء.
- المراقبون الماليون وغيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- المءاسبون وماسكب الءفاءر المءاسببة.
- المءراء ورؤساء الأقسام الماليين الءين يرغبون في زباءة أو ءعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المءاسببة.
- المءراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشءاء الءين يسءءءمون المعلوماء المالية في اءءاء القراء أو يقدمون ءقارير عن أءاءهم للإءارات العليا.

مءاور البرنامج الءرببي:

الوءءة الأولى:

مقدمة عن برامج الءاسب الآكب "Software" الءي ءسءءم في الءطيطات المءاسببة:

- مقدمة عن برنامج "Microsoft Excel"
- مقدمة عن برنامج "Microsoft Access"
- البرامج الءطيطية المءءصصة في المءاسب.

الوءءة الءانية:

اسءءءام برنامج "Excel Microsoft" في الءءطيط المالي:

- ءءطيط الءكاليف.
- ءليل الءءادل وإءءاء ءرطة الربءة باسءءءام "Chart Wizard".

- التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver".
- التحليل المالي والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios"

الوحدة الثالثة:

تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access Microsoft":

- تحديد أهداف النظام.
- تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
- إعداد وتصميم ملفات النظام "System Files".
- تصميم مستندات إدخال البيانات { نماذج الإدخال }.
- تصميم مخرجات النظام { تقارير المعلومات }.
- الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".

الوحدة الرابعة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {1}:

- تنفيذ الدورة الكاملة للعمل المحاسبي.
- ورشة عمل:
 - تحليل وتسجيل وتلخيص العمليات المالية وإعداد القوائم المالية الختامية باستخدام الحاسوب.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {2}:

- تدقيق عناصر حسابات النتيجة و بنود قائمة المركز المالي: برنامج المراجعة وجمع أدلة الإثبات.
- ورشة عمل كاملة: استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات والمصروفات وبنود الأصول والالتزامات المعدة إلكترونياً.

الوحدة الخامسة:

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {3}:

- الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها.
- مراحل معايير وإجراءات إعداد الموازنة الجارية.

تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {4}:

- موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوى الاستثمار.
- محاسبة أداء القياس والتقييم و التخطيط للتحسين.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية.
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال إعداد وكتابة وعرض التقارير المالية.