

€ TRAINING

هوتير التميز بإدارة الاعمال وتحفيز الطاقات الإبداعية

7 - 18 إبريل 2025
لندن (المملكة المتحدة)



هؤتمر التميز بإدارة الاعمال وتحفيز الطاقات الإبداعية

رمز الدورة: C276 تاريخ الإنعقاد: 7 - 18 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 8775 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

تعتبر إدارة الأعمال الفعّالة وتحفيز الطاقات الإبداعية من أبرز عوامل النجاح في المؤسسات الحديثة، حيث يعتمد التميز في الإدارة على تطوير استراتيجيات مبتكرة تعزز الأداء الفردي والجماعي وتخلق بيئة عمل ملهمة ومُنْتجة. يهدف هذا المؤتمر إلى تطوير مهارات المشاركين في الإدارة الاستراتيجية والإبداعية، مما يمكنهم من قيادة فرق العمل وتحقيق أهداف مؤسساتهم بفعالية وتميز.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتشاف مبادئ التميز في إدارة الأعمال وتطبيقها.
- تعزيز التفكير الإبداعي لدى الأفراد والفرق.
- تطوير استراتيجيات لتحفيز وتحسين الأداء المؤسسي.
- تطبيق مهارات القيادة لتحقيق أهداف العمل بفعالية.
- تحسين عمليات اتخاذ القرار بطرق مبتكرة واستراتيجية.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون.
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق.
- الموظفون العاملون في تطوير الأعمال وتحسين الأداء.
- المستشارون في مجالات القيادة والإدارة.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

أساسيات التميز في إدارة الأعمال:

- تعريف التميز في إدارة الأعمال وأهميته.
- المبادئ الأساسية للإدارة الفعّالة.
- بناء رؤية استراتيجية لتحقيق النجاح.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- التحديات والفرص في إدارة الأعمال الحديثة.

الوحدة الثانية:

التخطيط الاستراتيجي لتحقيق التميز:

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي.
- مراحل إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- أدوات التحليل الاستراتيجي SWOT، PESTLE.
- تقييم الأداء المؤسسي وتحسين العمليات.
- بناء خطط مرنة للتكيف مع التغيرات.

الوحدة الثالثة:

تحفيز الطاقات الإبداعية في بيئة العمل:

- أهمية الإبداع في تحسين الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات تشجيع التفكير الإبداعي.
- دور القيادة في دعم المبادرات الإبداعية.
- تقنيات تعزيز الابتكار في الفرق والمؤسسات.

الوحدة الرابعة:

مهارات القيادة وبناء الفرق:

- دور القيادة في تحقيق التميز المؤسسي.
- تطوير مهارات التواصل والتأثير.
- بناء فرق عمل فعّالة وداعمة للإبداع.
- إدارة النزاعات وتحفيز التعاون بين الأعضاء.

الوحدة الخامسة:

الإدارة بالأهداف وتحقيق النتائج:

- مفهوم الإدارة بالأهداف وأهميتها.
- تحديد الأهداف المؤسسية وطرق تحقيقها.
- متابعة الأداء وقياس النتائج بفعالية.
- التخطيط والتحفيز لتحسين الإنتاجية.
- دور الإدارة الفعّالة في تحقيق النجاح المستدام.

الوحدة السادسة:

حل المشكلات واتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- مهارات التفكير النقدي والإبداعي.
- أدوات تحليل المشكلات وتحديد الأولويات.
- استراتيجيات اتخاذ القرارات في بيئات معقدة.
- تحسين مهارات التكيف مع المتغيرات.

الوحدة السابعة:

إدارة التغيير المؤسسي والإبداع:

- أهمية إدارة التغيير في بيئات الأعمال الحديثة.
- استراتيجيات التكيف مع التغيرات الداخلية والخارجية.
- دور الإبداع في تعزيز المرونة المؤسسية.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للتغيير.

الوحدة الثامنة:

التميز في خدمة العملاء وتحقيق رضاهم:

- مفهوم التميز في خدمة العملاء وأثره على الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات تحسين تجربة العملاء.
- تطوير مهارات التعامل مع شكاوى العملاء.

- تعزيز رضا العملاء وبناء علاقات طويلة الأمد.
- دور تطبيق معايير الجودة في خدمة العملاء.

الوحدة التاسعة:

إدارة الأداء وتحسين الكفاءات:

- كيفية تقييم الأداء المؤسسي والفردي.
- استراتيجيات تطوير الكفاءات الوظيفية.
- دور التحفيز في تحسين الأداء.
- بناء خطط تدريبية لتعزيز المهارات.
- تطبيق معايير الجودة في تقييم الأداء.

الوحدة العاشرة:

التطور المستدام في إدارة الأعمال:

- أهمية الاستدامة في بيئات الأعمال الحديثة.
- تعزيز الكفاءة المؤسسية باستخدام الابتكار.
- التخطيط لمبادرات طويلة الأمد لتحقيق النجاح.
- طرق قياس الأثر المؤسسي لتحسين الأداء.
- استراتيجيات إدارة الأعمال بطريقة مستدامة.