

€ TRAINING

تجربة الموظف

16 - 20 مارس 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



تجربة الموظف

رمز الدورة: H1395 تاريخ الإصدار: 16 - 20 مارس 2025 دولة الإصدار: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يتناول هذا البرنامج أهمية تجربة الموظف في تعزيز الرضا الوظيفي وزيادة الإنتاجية داخل المؤسسة. حيث يتيح للمشاركين فهم كيفية بناء بيئة عمل إيجابية تُعزز من تفاعل الموظفين والتزامهم، مما يؤدي إلى تحسين الأداء العام للمؤسسة وتطوير ثقافة تنظيمية قوية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة مفهوم تجربة الموظف وأثرها على النجاح المؤسسي.
- تصميم بيئة عمل داعمة تشجع التفاعل والابتكار.
- تحليل احتياجات الموظفين لضمان رضاهم وتحفيزهم.
- تطبيق استراتيجيات لتحسين تجربة الموظف من التوظيف إلى التقاعد.
- تقييم تجربة الموظف لتحسين الأداء التنظيمي المستمر.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- موظفو الشؤون الإدارية.
- قادة الفرق والمشرفون.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الصغيرة.
- الموظفون الجدد في تطوير الأداء الوظيفي.

محاوير البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفهوم تجربة الموظف:

- تعريف تجربة الموظف وأهميتها في بيئة العمل الحديثة.
- مراحل تجربة الموظف من التوظيف حتى التقاعد.
- الفرق بين رضا الموظف وتجربة الموظف الشاملة.
- كيفية قياس وتحليل تجربة الموظف.
- دور الثقافة التنظيمية في تحسين تجربة الموظف.

الوحدة الثانية:

تصميم بيئة عمل إيجابية:

- أهمية توفير بيئة عمل داعمة ومحفزة.
- أساليب تحسين التفاعل بين الموظفين والإدارة.
- طرق تعزيز التعاون والابتكار في بيئة العمل.
- دور التكنولوجيا في تحسين تجربة الموظف.
- دراسة حالة حول تصميم بيئة عمل تفاعلية.

الوحدة الثالثة:

تحليل احتياجات الموظفين:

- كيفية فهم احتياجات وتوقعات الموظفين.
- أدوات جمع التغذية الراجعة من الموظفين.
- تحليل البيانات لتحديد نقاط التحسين.
- استراتيجيات التعامل مع احتياجات الموظفين المختلفة.
- دور التقييم الدوري في تحسين تجربة الموظف.

الوحدة الرابعة:

استراتيجيات تحسين تجربة الموظف:

- أهمية تنفيذ برامج تحفيز وتشجيع الموظفين.
- تطوير خطط تدريب وتطوير تلبي احتياجات الموظفين.
- تعزيز التوازن بين العمل والحياة الشخصية.
- كيفية التعامل مع التحديات والمشكلات التي يواجهها الموظفون.
- تحسين عمليات التواصل الداخلي لضمان مشاركة الجميع.

الوحدة الخامسة:

تقييم وتحسين تجربة الموظف:

- كيفية تقييم تأثير تجربة الموظف على الأداء العام.
- أدوات قياس مستوى رضا الموظفين وولائهم.
- تطبيق نتائج التقييم لتحسين بيئة العمل.
- تطوير خطط للتحسين المستمر لتجربة الموظف.