

# € TRAINING

مؤتمر إدارة المشاريع

10 - 14 مارس 2025  
لندن (المملكة المتحدة)



## مؤتمر إدارة المشاريع

رمز الدورة: C922 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 مارس 2025 دورة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5850 يورو

### مقدمة عن المؤتمر:

يقدم هذا المؤتمر رؤية شاملة حول مهارات إدارة المشاريع وأدواتها الأساسية، مما يسهم في تعزيز قدرات المشاركين على قيادة المشاريع بفعالية ونجاح. حيث يركز على تطبيق أفضل الممارسات لضمان تحقيق الأهداف التشغيلية والجودة المطلوبة ضمن الجدول الزمني والميزانية المحددين. كما يتيح هذا للمشاركين تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة المشاريع وتنفيذها وتحقيق النجاح المستدام.

### أهداف المؤتمر:

#### في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إدارة المشاريع وأهميتها.
- التعرف على مراحل دورة حياة المشروع وتطبيقها بفعالية.
- إعداد وثائق تأسيس المشروع وتخطيط نطاق العمل.
- تطبيق مهارات إدارة الجودة والموارد في المشاريع.
- تحديد المخاطر المحتملة والتخطيط للتعامل معها لضمان تحقيق أهداف المشروع.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- قادة الفرق والمشرفين.
- المهندسون والمخططون في المشاريع.
- مدراء العمليات والتشغيل.
- المتخصصون في التخطيط وإدارة المخاطر والجودة.

### محاو المؤتمر:

#### الوحدة الأولى:

#### مقدمة في إدارة المشاريع:

- ماهية المشاريع وأهمية إدارتها.
- دورة حياة المشروع.
- إنشاء وتدشين المشروع.
- فهم دور الإدارة العليا.
- اختيار، تخطيط، وتنفيذ المشروع.
- مراقبة وتقييم أداء المشروع.

#### الوحدة الثانية:

#### إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع خطة إدارة المشروع.

- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير.

### الوحدة الثالثة:

#### إدارة نطاق ووقت وتكاليف المشروع:

- كيفية تجميع المتطلبات وتحديد النطاق.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل والتحقق من النطاق.
- تحديد الأنشطة وتعيين تسلسلها وتقدير فترات الزمنية.
- تقدير موارد النشاط ووضع الجدول الزمني.
- تقدير التكاليف وضبطها وتحديد الميزانية.
- مراقبة الجدول الزمني والتحكم في النطاق والتكاليف.

### الوحدة الرابعة:

#### إدارة جودة وموارد المشروع:

- التخطيط للجودة وتنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.
- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين، تطوير، وإدارة فريق المشروع.
- تحديد أصحاب المصالح وتخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات وإدارة توقعات أصحاب المصالح.

### الوحدة الخامسة:

#### إدارة مخاطر المشروع:

- تحديد المخاطر المحتملة في مراحل المشروع المختلفة وتقييمها.
- إجراء التحليل الكيفي والكمي للمخاطر ومصفوفة تقييم المخاطر.
- تطوير استراتيجيات مواجهة المخاطر وتخفيف أثارها.
- مراقبة المخاطر بانتظام وتحديث خطط المواجهة حسب الحاجة.
- إعداد تقارير دورية حول حالة المخاطر والإجراءات المتخذة.