

# € TRAINING

برنامج شامل لعمليات الموارد البشرية

20 - 24 يناير 2025  
سنغافورة  
Regus



## برنامج شامل لعمليات الموارد البشرية

رمز الدورة: H1419 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يناير 2025 دولة الإنعقاد: سنغافورة - Regus التكلفة: 6325 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تقديم مقدمة شاملة لعمليات الموارد البشرية الأساسية التي يحتاجها أي مسؤول أول موارد بشرية لأداء دوره بفعالية. يغطي البرنامج مختلف جوانب إدارة الموارد البشرية، من التوظيف وإدارة الأداء إلى تطوير السياسات وإدارة العلاقات بين الموظفين، لتمكين المشاركين من أداء مهامهم بثقة وكفاءة عالية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأدوار والمسؤوليات الأساسية في إدارة الموارد البشرية.
- تطبيق استراتيجيات توظيف فعالة لجذب الكفاءات المناسبة.
- تنفيذ أنظمة إدارة الأداء لمتابعة وتطوير أداء الموظفين.
- تطوير سياسات وإجراءات الموارد البشرية بما يتماشى مع الأنظمة والقوانين.
- إدارة العلاقات بين الموظفين وتعزيز بيئة عمل إيجابية.

### الفئات المستهدفة:

- المحامون المتخصصون في قانون العقود.
- مدراء المشاريع في القطاع الصناعي.
- مسؤولو العقود والمشتريات.
- الموظفون المعنيون بإعداد ومراجعة العقود.
- المتخصصون في الشؤون القانونية داخل المؤسسات الصناعية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مقدمة في إدارة الموارد البشرية و التوظيف والاختيار:

- التعريف بإدارة الموارد البشرية وأهميتها الاستراتيجية في المؤسسات.
- دور مسؤول الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسة.
- الربط بين إدارة الموارد البشرية وأداء المنظمة.
- استراتيجيات التوظيف وجذب الكفاءات المناسبة.
- أساليب المقابلات والاختيار الفعّالة.
- كيفية تقديم تجربة توظيف إيجابية وضمان دمج الموظفين الجدد.

#### الوحدة الثانية:

#### إدارة الأداء و علاقات الموظفين:

- أهمية إدارة الأداء في تحسين إنتاجية المؤسسة.
- تصميم وتنفيذ أنظمة تقييم الأداء.
- التعامل مع تحديات الأداء الضعيف وإجراءات تحسينه.
- استراتيجيات التعامل مع النزاعات في بيئة العمل.

- تحسين التواصل الداخلي وتحفيز الموظفين.
- تعزيز بيئة عمل إيجابية ومستدامة.

### **الوحدة الثالثة:**

#### **التدريب والتطوير والتعويضات والمزايا:**

- بناء علاقات إيجابية بين الموظفين والإدارة.
- تحسين التواصل الداخلي وتحفيز الموظفين.
- صميم هياكل التعويضات المناسبة.
- إدارة المزايا والحوافز لضمان تحفيز الموظفين.
- العلاقة بين التعويضات والأداء والاحتفاظ بالموظفين.

### **الوحدة الرابعة:**

#### **السياسات والإجراءات والامتثال:**

- مراقبة أداء الأطراف المعنية مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تطوير سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- ضمان الامتثال للقوانين واللوائح المحلية والدولية.
- تطبيق مفاهيم التنوع والمساواة والشمولية في بيئة العمل.

### **الوحدة الخامسة:**

#### **التحليلات والبيانات في الموارد البشرية:**

- دور البيانات في اتخاذ القرارات في الموارد البشرية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة الموارد البشرية.
- أدوات قياس الأداء وتقييم فعالية استراتيجيات الموارد البشرية.
- دراسة حالات عملية حول التحديات في المورد البشرية والحلول المقترحة.