

€ TRAINING

النظر المهنية للعلاقات العامة والاعلام

8 - 12 يونيو 2025
عمان (الاردن)



النظم المتكاملة للعلاقات العامة والاعلام

رمز الدورة: Z64 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: عمان (الاردن) - التكلفة: 3350 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج التدريبي نظرة شاملة على العلاقات العامة الإلكترونية، مع التركيز على مفاهيمها الأساسية وأدواتها وتكنولوجيا المعلومات الداعمة. كما يهدف إلى تعزيز فهم المشاركين لوسائل الاتصال الإلكترونية وكيفية استخدامها بفعالية في إدارة العلاقات العامة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- بيان كيفية توظيف أساليب التكنولوجيا الحديثة في أداء وظائف العلاقات العامة وأنشطتها.
- إبراز الدور الحديث للعلاقات العامة في ظل التغيرات والتحديات المعاصرة.
- التزود بأحدث الأفكار التي توضح كيفية أداء أنشطة العلاقات العامة إلكترونياً.
- توضيح متطلبات تطبيق نظام العلاقات العامة الإلكترونية.
- استخدام الإنترنت والإنترنت في أداء أنشطة العلاقات العامة في علاقاتها بالجمهور الخارجي والداخلي للمنظمة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الشركات والمؤسسات ونوابهم.
- رؤساء الأقسام.
- موظفو العلاقات العامة.
- الصحفيون والاعلاميون.
- الموظفون سواء في المنظمات الحكومية أو غير الحكومية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفهوم وأهمية العلاقات العامة على مستوى المؤسسة والمجتمع:

- مفاهيم العلاقات العامة الإلكترونية واستخداماتها: التميز بين الإنترنت، الإنترنت، والإكسترنات.
- دور تكنولوجيا المعلومات: كيف تدعم تكنولوجيا المعلومات أداء العلاقات العامة ومتطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات في العلاقات العامة.
- تصميم المواقع الإلكترونية: كيفية تصميم موقع المنظمة على الإنترنت وأمثلة على المواقع الإلكترونية الحكومية ومنظمات الأعمال.
- خصائص العلاقات العامة الإلكترونية: وظائف وسائل الإعلام الإلكتروني وخصائص الكتابة الإلكترونية.
- وسائل الاتصال الإلكترونية: خصائص وسائل الاتصال الإلكترونية والاتصال المؤسسي الإلكتروني.
- أنواع الاتصال الإلكتروني: الاتصال الداخلي إنترنت، الخارجي إكسترنات، والعالمي إنترنت.

الوحدة الثانية:

التقنيات الإلكترونية لإعداد خطة العلاقات العامة:

- ماهية التخطيط وأنواعه.
- مقومات التخطيط الإلكتروني الفعال للعلاقات العامة.

- متطلبات العبور نحو العلاقات العامة الإلكترونية.
- معوقات تنفيذ الأساليب الإلكترونية في المنظمات.
- تطبيقات عملية على إعداد خطة العلاقات العامة إلكترونياً.

الوحدة الثالثة:

دور الإدارة الإلكترونية في تفعيل منهجية العلاقات العامة:

- تقنيات الاتصال الإلكتروني الفعال.
- مفهوم الاتصال الإلكتروني.
- خصائص الاتصال الإلكتروني الفعال.
- طرق الاتصال الإلكتروني.
- أنواع الاتصالات الإلكترونية.
- مهارات استخدام الأساليب الإلكترونية في الاتصال الخارجي.

الوحدة الرابعة:

تدعيم العلاقات مع الجمهور الداخلي للمنظمة إلكترونياً:

- الإنترنت Intranet كأداة إلكترونية لتدعيم العلاقات مع الجمهور الداخلي.
- أهم أنشطة العلاقات العامة التي يمكن تنفيذها إلكترونياً.
- أنشطة العلاقات العامة بالنسبة للإدارة العليا والعاملين والمنظمة ككل.
- تمارين للتطبيقات والأدوات الإلكترونية المستخدمة في تنفيذ أنشطة العلاقات العامة داخل المنظمة.

الوحدة الخامسة:

تدعيم العلاقات العامة بالجمهور الخارجي إلكترونياً:

- تدعيم العلاقات مع الجمهور الخارجي إلكترونياً.
- مجالات تطبيق العلاقات العامة إلكترونياً لدعم الدور التسويقي في المؤسسات الحكومية.
- البحوث والدراسات والمعاملات.
- تصميم المنتجات والخدمات.
- خدمة العملاء والتوظيف.
- التقنيات الإلكترونية في قياس الرأي العام.