

# € TRAINING

أساليب الإدارة و القيادة التنفيذية

26 - 30 يناير 2025  
كوالالمبور (ماليزيا)



## أساليب الادارة و القيادة التنفيذية

رمز الدورة: M1094 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج يتيح للمشاركين الفرصة لاكتساب المهارات القيادية اللازمة لإدارة الفرق بكفاءة وتحقيق النجاح في بيئات العمل المتغيرة. حيث سيركز على اتخاذ القرارات الاستراتيجية، إدارة النزاعات، والتواصل الفعّال داخل المؤسسة. كما سيساعد المشاركين في تطوير مهارات الذكاء العاطفي وبناء مصداقية قوية كقادة، مما يساهم في خلق بيئة عمل مشجعة ومنتجة.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اتخاذ قرارات استراتيجية لتعزيز الأداء.
- التعامل مع النزاعات بفعالية مع مراعاة الأخلاقيات والثقافات.
- بناء مصداقية كقادة وتطوير مهارات التواصل والتحفيز.
- استخدام الذكاء العاطفي لتحسين التفاعل مع الفريق.
- تفويض المهام وتمكين الموظفين بطرق فعّالة.

### الفئات المستهدفة:

- الرؤساء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- نواب الرؤساء التنفيذيين.
- مدراء الموارد البشرية والمسؤولون عن تطوير القيادة.
- القادة في المجالات الاستراتيجية والمالية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### القيادة واتخاذ القرارات:

- كيفية إدارة المجموعات والفرق بشكل فعّال.
- أسس اتخاذ القرارات الاستراتيجية لدعم الأداء.
- دور الأخلاقيات والثقافات في قيادة الأفراد.
- إدارة النزاعات داخل الفرق وإيجاد حلول ببناء.
- تطوير المهارات الأساسية لإدارة المفاوضات.
- التأثير على الفرق من خلال صنع قرارات حاسمة.

#### الوحدة الثانية:

#### القيادة داخل المؤسسة واستراتيجيات التمكين:

- فهم النهج السلوكي للقيادة وتأثيره على أداء الأفراد.
- العلاقة بين السلطة والسياسة داخل بيئة العمل.
- دمج الأخلاقيات والثقافات في قيادة الفرق.
- كيفية التكيف مع السياق المؤسسي وتوجيه الفرق نحو النجاح.
- منهجيات معاصرة في القيادة لتحقيق الأهداف التنظيمية.

- تعريف التفويض الفعّال وكيفية تمكين الفرق.

## الوحدة الثالثة:

### بناء المصداقية القيادية والتفويض:

- فهم خصائص القائد الموثوق به وبناء المصداقية.
- تعزيز صورة مهنية قوية للقائد داخل المؤسسة.
- المصادر الخمس لقوة القيادة واستخدامها بشكل فعّال.
- تطوير مهارات التواصل الفعّال لبناء الثقة بين أعضاء الفريق.
- كيفية تغيير نمط التواصل حسب احتياجات الفريق.
- أساليب تفويض المهام وإرشادات فعّالة حول التفويض.

## الوحدة الرابعة:

### الذكاء العاطفي وإدارة العلاقات:

- مقدمة حول مفهوم الذكاء العاطفي ودوره في القيادة.
- فهم مكونات الذكاء العاطفي وتطبيقها في العمل.
- استخدام الذكاء العاطفي لتحسين التواصل داخل الفريق.
- إطار كفاءة الذكاء العاطفي وتأثيره على القيادة.
- مهارات الذكاء العاطفي في التعامل مع الأزمات والنزاعات.
- كيفية دمج الذكاء العاطفي في القيادة لتحقيق التفاعل الإيجابي.

## الوحدة الخامسة:

### التواصل الفعّال والقيادة في الأزمات:

- كيفية معرفة توقعات الموظفين وإدارتها بفعالية.
- تعديل رسائل القيادة لتلبية احتياجات وأسلوب الجمهور.
- كيفية إيصال الأخبار الصعبة والتواصل خلال الأزمات.
- إنشاء رسائل مقنعة تثير العواطف الصحيحة وتؤدي إلى نتائج إيجابية.
- إعادة صياغة الرسائل من السلبية إلى الإيجابية.
- استخدام القيادة الفعّالة لتوجيه الفريق خلال الأوقات الصعبة.