

€ TRAINING

إدارة الجودة في أداء الأعمال

29 يونيو - 3 يوليو 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



إدارة الجودة في أداء الأعمال

رمز الدورة: W990 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 3 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يستعرض هذا البرنامج التدريبي مفاهيم أساسية في إدارة الجودة وتحقيق الجودة الشاملة، ويهدف إلى تحسين أداء الأعمال من خلال تطبيق أدوات وتقنيات متقدمة. يتناول البرنامج كيفية دمج الجودة الشاملة في استراتيجيات الأداء المؤسسي، ويشمل دراسة حالات عملية لتحسين الأداء. كما يركز البرنامج أيضًا على التحسين المستمر والابتكار كعناصر أساسية لتعزيز جودة الأداء المؤسسي وقياس تأثيرها الفعّال.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مفهوم إدارة الجودة وتحقيق الجودة الشاملة.
- تحليل مفهوم أداء الأعمال والطرق المختلفة لتحسينه.
- تطبيق الأساليب والتقنيات المختلفة لتحقيق الجودة الشاملة وتحسين أداء الأعمال.
- تحسين قدرات الإدارة الإدارية والقيادية.
- تعزيز الثقة في الأداء العملي واتخاذ القرارات.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون والقادة الذين يعملون في مجال الإدارة ويسعون إلى تحسين قدراتهم الإدارية والقيادية.
- العاملون ورواد الأعمال الذين يرغبون في تحسين أداء الأعمال وتحقيق الجودة الشاملة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفهوم إدارة الجودة وتحقيق الجودة الشاملة:

- مقدمة حول مفهوم إدارة الجودة وتحقيق الجودة الشاملة.
- تحليل أهمية الجودة الشاملة في الأعمال والتحديات التي تواجه المنظمات في هذا الصدد.
- شرح مفاهيم الجودة والمعايير والمقاييس والنماذج المختلفة لتحقيق الجودة الشاملة.
- استعراض أمثلة عملية على تطبيق الجودة الشاملة في المنظمات.
- مناقشة كيفية قياس النجاح في تحقيق الجودة الشاملة.

الوحدة الثانية:

مفهوم أداء الأعمال وطرق تحسينه:

- مفهوم أداء الأعمال والمقاييس المختلفة للأداء.
- تحليل أهمية تحسين أداء الأعمال وأثره على النتائج المؤسسية.
- شرح طرق تحسين أداء الأعمال المختلفة والأساليب المستخدمة لتحقيق ذلك.
- دراسة حالات عملية لتحسين أداء الأعمال.
- تقييم فعالية استراتيجيات تحسين الأداء في المنظمات.

الوحدة الثالثة:

الجودة الشاملة وتحسين أداء الأعمال:

- تعريف مفهوم الجودة الشاملة وتحسين أداء الأعمال والعلاقة بينهما.
- شرح كيفية تحسين الأداء العملي بالاعتماد على مفاهيم الجودة الشاملة.
- تطبيق أدوات وتقنيات إدارة الجودة لتحسين أداء الأعمال.
- دراسة كيفية دمج الجودة الشاملة ضمن استراتيجيات الأداء المؤسسي.
- تحليل نتائج تطبيق الجودة الشاملة على أداء الأعمال.

الوحدة الرابعة:

أدوات وتقنيات إدارة الجودة:

- أهمية الأدوات والتقنيات في إدارة الجودة وتحقيق الجودة الشاملة.
- تحليل أهم الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة الجودة، مثل مخططات الإحصاء والتحليل والتصميم وغيرها.
- تطبيق أدوات وتقنيات إدارة الجودة في العمل العملي.
- استعراض كيفية اختيار الأدوات المناسبة لكل نوع من التحديات في إدارة الجودة.
- تقييم فعالية الأدوات والتقنيات المستخدمة في تحسين الجودة.

الوحدة الخامسة:

التحسين المستمر والابتكار:

- أهمية التحسين المستمر والابتكار في تحقيق الجودة الشاملة وتحسين أداء الأعمال.
- تحليل أهمية التحسين المستمر في الأعمال والتحديات التي تواجه المنظمات في هذا الصدد.
- شرح طرق التحسين المستمر والابتكار وتطبيقها في العمل العملي.
- استعراض أمثلة على الابتكار والتحديث في عملية التحسين المستمر.
- تقييم تأثير التحسين المستمر والابتكار على الأداء المؤسسي.