

€ TRAINING

هوتير الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

2025 - 21 يوليو
امستردام (هولندا)



هؤتمر الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

رمز الدورة: C1253 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - التكلفة: 6145 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

إن طريقة ادارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول اعادة بناء الادارة وتبني تقنيات ادارية خاصة، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه، برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير ادارة المشروع هو الطريقة الوحيدة المسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف زمنية حرجة ووفقاً لمجلة فورتن: «تنشأ ادارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة». ومن أجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن: تفهم وبوضوح أهدافها ومفرداتها الدعم الكامل والصحيح لمفاهيمها ممارسة تقنياتها بانتظام؟

فمن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدراء المشاريع وما الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله ومتى وأين ولماذا يتوجب انجاز هذه المهمات

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مقترحات انفاق رأس المال
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة
- التخطيط والتقدير والميزانية
- كيفية التعامل مع المجهول
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني
- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالإضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة
- السيطرة على التغيرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة
- كيفية الاستمرارية والنجاح في المنظمات الأم
- انشاء مخصصات الطوارئ واستخدامها بحكم

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- مدراء العقود.
- الذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثنائية وعلى المشاريع بشكل عام.
- المهنيين الذين يسعون لتعميق معرفتهم وتعزيز مهاراتهم في إدارة العقود وأطراف التعاقد.
- المتعهدين المتكفلين بتنفيذ مشاريعهم

محاور المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى:

خصائص المشروع:

- لماذا يتوجب استخدام ادارة المشروع.
- مقارنة المشاريع بالأقسام والعمليات.
- خطة سير عمل المشروع - دورة حياة المشروع.
- دور الادارة الداعم راعي المشروع.

- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

أحكام ادارة المشروع والمسؤوليات المناطة به:

- المهارات اللازمة لمدير المشروع.
- مزايا وصفات مدير المشروع الايجابية.
- ادارة المشروع والمحفزات - هيرسي وبلانشارد.
- توقعات مودعي الرهن.
- تحديد نمط ادارة المشروع.
- كيفية السيطرة على النزاعات

الوحدة الثانية:

تنظيم ادارة المشروع:

- بنية التنظيم.
- مساوئ وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع.
- المناخ الداخلي في المنظمة الأم.
- شراكة المشروع - روابط المشروع.

تكامل هندسة الأنظمة وادارة المشروع:

- أساس هندسة الأنظمة.
- تعريف المشكلة.
- التصميم والتكامل.
- التحقق.
- طرق فهم نظام تركيبة المشروع والتخطيط له.
- التخطيط للمشروع.
- ادارة الاهداف.
- اهمية التخطيط.
- تطوير بنية توقف العمل «طس».
- جدولة أعمال المشروع.
- جدولة اعمال المشروع، التتبع السريع، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار - قاعدة سيمبسون.
- كمال برنامج العمل.
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية.
- اختصار الوقت.
- ادارة تكاليف المشروع.
- تقنيات تقدير التكاليف - باستخدام النظام البارامتري.
- التشابه والتحديد.
- دقة التقدير.
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة.
- التقييم الاقتصادي للمشاريع.
- تمويل المشروع.
- اعتبارات المصلحة المشتركة.
- الهندسة القيمة.
- معرفة الهندسة القيمة.
- تقنيات التحليل الوظيفي.
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل.
- توزيع وظائف النوعية - طرق الحد من المطالبات.
- دور التكلفة المعتمدة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القيمة

الوحدة الثالثة:

الإدارة النوعية للمشروع: ماهي النوعية؟

- الدمج بين النوعية وإدارة المشروع.
- فلسفة إدارة ديمينغ لتحقيق تقدم مستمر.
- المعيار العالمي لنظام النوعية.
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع.
- إدارة المخاطر.
- مخاطر المشروع.
- المخاطر والريبة.
- تعريف المخاطر - الأفكار البارعة المفاجئة - الالتباس - القرار الحرج.
- تقدير المخاطر - مونت كارلو، طرق القرار المتعدد المعايير.
- تخفيف المخاطر.
- تعقب المخاطر.
- السيطرة على الأعمال الجارية.
- الأسباب الكامنة وراء السيطرة على الأعمال.
- تعقب التطور - التكلفة، الاستفادة من المصادر/ البرنامج
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة.
- تحليل المعطيات والنزعات.
- السيطرة على التغييرات.
- لماذا يتوجب السيطرة على التغييرات.
- أنواع وأسباب التغييرات.
- إجراءات السيطرة على التغييرات.
- تقديم تقرير حول المشروع.
- مسؤوليات التواصل لمدير المشروع.
- تقديم التقارير - الوضع الشهري، التباين، إنهاء المشروع.
- مراجعات مستقبلية.

القواعد الإجرائية للمناقصات في عقود المشاريع:

- أساليب التعاقد المختلفة.
- المراحل الإجرائية للمناقصات.
- أحكام التأمينات في مناقصات المشاريع.
- حالات إلغاء المناقصة العامة.
- أساليب التعاقد الأخرى. المناقصة العامة بين المبادئ والخصائص.
- المشكلات العملية وكيفية حلها في العطاءات.
- لجان فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات والآثار القانونية المترتبة على إلغاء المناقصة.
- تنفيذ المشروعات بالاسناد المباشر و أوامر التكليف

الوحدة الرابعة:

أشهر عقود المشاريع: عقد التزام المرافق العامة:

- تعريفه.
- طبيعته القانونية.
- خصائصه.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم.
- حقوق الملكية.

عقد الأشغال العامة:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.

- مقادير العمل.
- التزامات المقاول.
- حقوق لجهة مالكة المشروع.

الوحدة الخامسة:

عقد التوريد للمشروعات الحكومية:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- التزامات المورد.
- حقوق المورد.
- حقوق الجهة الحكومية المورد.

المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات:

- تعريف المطالبة.
- إستراتيجيات المطالبات.
- مصادر المطالبات.
- إجراءات المطالبات.
- تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة.
- حالات توجيه المطالبة.
- أنواع المطالبات.
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية.
- وسائل حسم المنازعات.
- التسوية الودية.