

€ TRAINING

استراتيجيات التطوير الإداري لتعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق
الإنتاجية

29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025
القاهرة (مصر)



استراتيجيات التطوير الإداري لتعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق الإنتاجية

رمز الدورة: M1495 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعد استراتيجيات التطوير الإداري ضرورة لتحقيق التوازن بين تحسين الأداء المؤسسي وزيادة الإنتاجية، مما يسهم في تعزيز تنافسية المؤسسات وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. إن هذا البرنامج مصمم لتطوير المهارات القيادية والاستراتيجية لرؤساء ومسؤولي التطوير الإداري، حيث يركز على تعزيز الأساليب الإدارية الحديثة، وتحليل الاحتياجات التطويرية، ووضع حلول مبتكرة لتقليل فجوات المخاطر وتحسين الأداء المؤسسي. كما ويسعى إلى تزويد المشاركين بأدوات فعالة لابتكار مبادرات تسهم في رفع الكفاءة التشغيلية وتحقيق التميز الإداري.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تصميم استراتيجيات تطوير إداري متكاملة تتماشى مع أهداف المؤسسة.
- تحليل الاحتياجات التنظيمية ووضع خطط لتحسين الأداء الوظيفي.
- تطوير حلول مبتكرة لتقليل المخاطر الإدارية وحل الأزمات.
- تطبيق الأساليب الإدارية الحديثة لزيادة الإنتاجية وتعزيز الكفاءة.
- تقديم مبادرات لتعزيز ثقافة التميز في المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء أقسام التطوير الإداري.
- مدراء العموم والمسؤولون عن تحسين الأداء المؤسسي.
- المختصون في مجال الابتكار الإداري.
- قادة الفرق في الإدارات المختلفة.
- المستشارون الإداريون والمسؤولون عن وضع الاستراتيجيات المؤسسية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

استراتيجيات التطوير الإداري الحديثة:

- تعريف التطوير الإداري ودوره في تحقيق أهداف المؤسسة.
- استراتيجيات تحليل النظم والإجراءات لتطوير العمل الإداري.
- كيفية وضع خطط إستراتيجية لرفع مستوى الكفاءة المؤسسية.
- طرق تحديد الأولويات لتحسين العمليات التنظيمية.
- استخدام أساليب إدارية مبتكرة للتعامل مع التحديات.

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التنظيمية:

- أساليب تقييم الأداء المؤسسي وتحديد نقاط الضعف.
- أدوات تحليل الفجوات الإدارية والتطويرية.
- كيفية استخدام البيانات لتحديد الاحتياجات التطويرية بدقة.

- تطوير خطط تنفيذية مخصصة بناءً على تحليل الاحتياجات.
- طرق قياس الفجوات بين الواقع والتوقعات المؤسسية.

الوحدة الثالثة:

إدارة المخاطر والأزمات الإدارية:

- تعريف المخاطر الإدارية وتأثيرها على الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات مبتكرة للحد من المخاطر وتحسين المرونة.
- طرق تقييم المخاطر الإدارية ووضع خطط لمعالجتها.
- خطوات عملية لحل الأزمات الإدارية بفعالية وفقاً للمعطيات الموجودة.
- تعزيز الجاهزية المؤسسية للتعامل مع الأزمات المستقبلية.

الوحدة الرابعة:

تطبيق الأساليب الإدارية الحديثة:

- استخدام التكنولوجيا لتعزيز الإنتاجية المؤسسية.
- تبني الابتكار في تصميم وتنفيذ الإجراءات الإدارية.
- استراتيجيات التحول الرقمي في العمليات الإدارية.
- تحسين التعاون بين الأقسام لتحقيق الأهداف المشتركة.
- تطوير تقارير أداء دقيقة لتحليل الإنتاجية المؤسسية.

الوحدة الخامسة:

تعزيز ثقافة التميز الإداري:

- تصميم مبادرات استراتيجية لتعزيز ثقافة التميز.
- أدوات تحفيز الموظفين لتحقيق مستويات أداء متميزة.
- تقييم أثر المبادرات التطويرية على الأداء المؤسسي.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء المؤسسي.
- أهمية بناء بيئة عمل تشجع الابتكار والتميز المستدام.