€TRAINING

التميز وإدارة الجودة الشاملة في الموارد البشرية

28 إبريل - 2 مايو 2025
برشلونة (اسبانيا)

التميز وإدارة الجودة الشاملة في الموارد البشرية

رمز الدورة: H129 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 2 مايو 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (اسبانيا) - التكلفة: 5550 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

خلال هذا البرنامج سيتم تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق التميز في إدارة الموارد البشرية من خلال تطبيق معايير الجودة الشاملة. حيث يغطي استراتيجيات تحسين الأداء وإدارة الموارد البشرية بكفاءة لتعزيز التميز المؤسسي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية.
- تطوير مهارات ابتكارية لتحسين الأداء الإداري.
- تطبيق استراتيجيات التحسين المستمر في بيئات العمل.
- التعرف على أساليب إدارة الضغوط وتخطيط الوقت لتحسين إنتاجية الموظفين.
- بناء قدرات فرق العمل لحل المشكلات واتخاذ القرارات بشكل فعّال.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- رؤساء الأقسام والإداريين.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم القيادية والإدارية.
- فرق العمل والمشرفين في بيئات العمل المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء:

- مفهوم وأهمية التخطيط لتحقيق أهداف العمل.
- الأساليب العلمية لإعداد خطط العمل وأنظمة المتابعة.
- دور القيادة في تحفيز المرؤوسين وتحقيق الأداء الأمثل.
- أهمية إدارة الوقت وتجنب ضغوط العمل.
- التواصل الفعّال كأداة لتحقيق الترابط وبناء الثقة في بيئة العمل.

الوحدة الثانية:

القيادة الإدارية وتحفيز فرق العمل:

- العملية الإدارية ودورها في تحفيز الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات تحسين التخطيط والتنفيذ الفعّال لخطط العمل.
- بناء فرق العمل: المفاهيم الأساسية والمراحل المختلفة.
- دور القيادات في تعزيز الروح الابتكارية داخل الفرق.
- تحليل وتقييم أداء الفرق والعمل على تحسين الأداء.

الوحدة الثالثة:

إدارة الموارد البشرية وفق الجودة الشاملة:

- مفهوم إدارة الموارد البشرية وفق معايير الجودة الشاملة.
- دور الموارد البشرية في التخطيط الاستراتيجي وتطوير الأداء المؤسسي.
- أساليب تطوير بيئة عمل صحية ومحفزة لزيادة الإنتاجية.
- تقنيات التعامل مع ضغوط العمل وكيفية إدارتها بفعالية.
- التخطيط للتدريب والتطوير المستمر للموظفين.

الوحدة الرابعة:

تحسين جودة الاتصال الداخلي:

- مهارات الاتصال الفعّال وأهميتها في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز التواصل بين الفرق والعملاء لتحسين جودة العمل.
- معايير نجاح عملية الاتصال في بيئة العمل.
- استخدام قنوات الاتصال المناسبة لضمان نقل المعلومات بدقة.
- أهمية بناء بيئة عمل متكاملة قائمة على الثقة والتواصل.

الوحدة الخامسة:

بناء فرق العمل وحل المشكلات:

- تكوين فرق العمل وتطوير ديناميكية الفريق.
- مراحل تكوين فرق العمل الفعالة وأدوار أعضاء الفريق.
- تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بفعالية.
- استراتيجيات حل المشكلات الإدارية والتغلب على الصراعات.
- تعزيز التعاون داخل الفرق لتحقيق التميز المؤسسي.