

€ TRAINING

مؤتمر حول مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط

9 - 13 يونيو 2025
لندن (المملكة المتحدة)



مؤتمر حول مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط

رمز الدورة: C386 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

تتطلب القيادة الفعالة القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارة الموارد بكفاءة والتعامل مع الأزمات بمرونة. يلعب القادة دورًا حاسمًا في توجيه فرق العمل نحو تحقيق الأهداف المؤسسية، مما يستلزم امتلاك مهارات التخطيط وإدارة الأولويات والاستجابة السريعة للتحديات. يهدف هذا المؤتمر إلى تزويد المشاركين بالاستراتيجيات الحديثة في القيادة والإشراف وتعزيز مهاراتهم في بناء الفرق وإدارة ضغوط العمل والتخطيط الاستراتيجي لضمان استمرارية النجاح المؤسسي في بيئات عمل متغيرة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الفرق بين القيادة والإدارة ودورهما في تحقيق النجاح المؤسسي.
- تطوير مهارات بناء الفرق وتعزيز التحفيز لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية.
- توظيف تقنيات فعالة لإدارة ضغوط العمل وتحقيق التوازن بين الإنتاجية والرفاهية المهنية.
- وضع خطط استراتيجية واضحة تدعم استدامة النجاح المؤسسي.
- تعزيز الإشراف القيادي والقدرة على تحقيق الأهداف المستقبلية وفق معايير تنظيمية فعالة.

الفئات المستهدفة:

- المديرين والمشرِفون الإداريون.
- قادة الفرق وأعضاء فرق العمل.
- المتخصصون في التخطيط الاستراتيجي.
- المنسقون والمشرِفون الذين تتطلب طبيعة عملهم إدارة الوقت بدقة.
- موظفو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

القيادة والإدارة:

- تعريف القيادة والإدارة ودورهما في نجاح المؤسسات.
- الفرق بين المهام الإدارية والقيادية وتأثيرهما على الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات القيادة الفعالة واتخاذ القرارات.
- مهارات التأثير والإقناع وبناء بيئة عمل إيجابية.
- أساليب تطبيق التفكير الاستراتيجي في عمليات القيادة.

الوحدة الثانية:

بناء الفريق وتحفيز الأداء:

- أهمية بناء فرق العمل ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- مراحل تكوين الفرق والتحديات المصاحبة لكل مرحلة.
- خصائص الفريق الناجح وكيفية تعزيز التعاون بين الأعضاء.

- تقنيات تحفيز فرق العمل وزيادة الإنتاجية.
- التفويض الفعال وإدارة الصلاحيات لضمان تحقيق الأهداف.

الوحدة الثالثة:

إدارة ضغوط العمل وتحسين الأداء:

- عملية تحليل مصادر ضغوط العمل وتأثيرها على الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات التعامل مع ضغوط العمل بفعالية.
- أهمية تطوير بيئة عمل مرنة تدعم الإنتاجية والصحة النفسية.
- أساليب إدارة الوقت والأولويات للحد من الضغوط المهنية.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في البيئات عالية الضغط.

الوحدة الرابعة:

التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الرؤية:

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته في نجاح المؤسسات.
- خطوات بناء وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بفعالية.
- أساليب تحليل الفجوات في الأداء وتطوير استراتيجيات التحسين المستمر.
- أهمية المرونة في التخطيط والاستجابة للتغيرات المؤسسية.
- دور القادة في تنفيذ الاستراتيجيات وتحقيق الأهداف المؤسسية.

الوحدة الخامسة:

الإشراف القيادي وتحقيق الأهداف المستقبلية:

- تطوير المهارات الإشرافية الفعالة لتعزيز الأداء المؤسسي.
- آليات تنظيم العمل وتحقيق الجودة في العمليات التشغيلية.
- أهمية بناء ثقافة مؤسسية تدعم الابتكار والتحسين المستمر.
- تطوير مهارات التوجيه والإرشاد لتعزيز أداء الفرق.
- خطوات تحقيق التوازن بين الأهداف قصيرة المدى والاستراتيجيات طويلة الأمد.