

€ TRAINING

مؤتمر حول مهارات الاتصال الداخلي في المؤسسات

26 - 30 مايو 2025
لندن (المملكة المتحدة)



هؤتمر حول مهارات الاتصال الداخلي في المؤسسات

رمز الدورة: C436 تاريخ الإبقاء: 26 - 30 مايو 2025 دولة الإبقاء: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

ان مهارات الاتصال الداخلي في المؤسسات تُعد أساسًا لتعزيز التعاون وتحسين بيئة العمل. حيث تركز هذه المهارات على بناء قنوات تواصل فعّالة بين الأفراد والأقسام، مما يساهم في تحقيق الأهداف التنظيمية وزيادة الإنتاجية وتعزيز الانسجام داخل المؤسسة. يهدف هذا المؤتمر إلى تعزيز مهارات الاتصال الداخلي في المؤسسات من خلال تقديم استراتيجيات وأدوات عملية لتحسين التواصل وتعزيز التعاون بين الفرق. حيث سيركز على تطوير مهارات الاتصال الفعالة وإدارة التفاعل بين الأفراد لتحسين الأداء المؤسسي وزيادة الكفاءة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أساسيات الاتصال الداخلي وأدواته وأهميته في تحسين التواصل داخل المؤسسات.
- تطوير مهارات الاستماع الفعّال وبناء الثقة من خلال تفاعل إيجابي مع الآخرين.
- استخدام أدوات وتقنيات الاتصال الحديثة لتحسين التواصل الداخلي في الفرق.
- إدارة النزاعات وحل المشكلات المتعلقة بالتواصل بفعالية.
- قياس وتحسين فعالية الاتصال الداخلي باستخدام مؤشرات الأداء وتطوير خطط التحسين المستمر.

الفئات المستهدفة:

- المستشارون والمتدربون.
- الموظفون المتخصصون في التواصل الداخلي.
- المشرفون ومدبرو الفرق.
- مدبرو الموارد البشرية.
- المدبرون التنفيذيون والقادة.

محاور المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات الاتصال الداخلي:

- تعريف الاتصال الداخلي وأهميته في المؤسسات.
- عناصر عملية الاتصال الفعّالة.
- استراتيجيات تحسين التواصل بين الفرق.
- أدوات ووسائل الاتصال الداخلي.

الوحدة الثانية:

تطوير مهارات الاستماع والتفاعل:

- أهمية مهارات الاستماع الفعّال في الاتصال الداخلي.
- تقنيات التفاعل الإيجابي مع الآخرين.
- كيفية التعامل مع الملاحظات والمراجعات.
- بناء الثقة من خلال الاستماع الجيد.

- تحليل وتصحيح أخطاء التواصل.

الوحدة الثالثة:

أدوات وتقنيات الاتصال الداخلي:

- أدوات التواصل الحديثة: البريد الإلكتروني، الرسائل الفورية، ومنصات التعاون.
- استراتيجيات استخدام الاجتماعات الداخلية بشكل فعال.
- تطوير وإدارة النشرات الداخلية والتقارير.
- كيفية استخدام التكنولوجيا لتحسين الاتصال الداخلي.
- كيفية اختيار الأداة المناسبة لنوع التواصل المطلوب.

الوحدة الرابعة:

إدارة النزاعات وحل المشكلات:

- استراتيجيات حل النزاعات داخل الفريق.
- تقنيات التعامل مع المشكلات والتحديات في التواصل.
- كيفية التعامل مع المشكلات الشخصية والتجريبية.
- بناء مهارات التفاوض والوساطة.

الوحدة الخامسة:

قياس وتحسين فعالية الاتصال الداخلي:

- تقييم فعالية استراتيجيات الاتصال الداخلي.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس النجاح.
- استراتيجيات التحسين المستمر في الاتصال الداخلي.
- تطوير خطط عمل لتحسين التواصل داخل المؤسسة.
- طرق تقديم ومراجعة تقارير الأداء والتوصيات.