

€ TRAINING

الوارد البشرية الإلكترونية

25 - 29 مايو 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



الموارد البشرية الإلكترونية

رمز الدورة: H744 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 مايو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4600 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تمثل إدارة الموارد البشرية الإلكترونية HR-e تحولًا رقميًا في إدارة العمليات الوظيفية، حيث تعتمد على التقنيات الحديثة لتوفير وصول سريع وفعال إلى المعلومات وتعزيز الشفافية والتفاعل بين الموظفين والإدارة. تعمل الأنظمة الإلكترونية على تبسيط عمليات التوظيف والتدريب وتقييم الأداء وإدارة التعويضات، مما يساهم في تحسين الكفاءة التشغيلية ودعم القرارات الاستراتيجية في المؤسسات. يركز هذا البرنامج على دور الموارد البشرية الإلكترونية في تحسين بيئة العمل وتطوير استراتيجيات إدارة الأفراد من خلال حلول تقنية مبتكرة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على دور نظم معلومات الموارد البشرية في دعم العمليات الإدارية.
- استكشاف آليات إدارة الموارد البشرية الإلكترونية وتأثيرها على بيئة العمل.
- تحديد استراتيجيات التوظيف والتدريب وإدارة الأداء باستخدام الحلول الرقمية.
- تحليل مخرجات أنظمة الموارد البشرية الإلكترونية لتحسين كفاءة العمليات.
- استخدام تقنيات الموارد البشرية الإلكترونية في توفير بيئة عمل قائمة على البيانات والتفاعل الفوري.

الفئات المستهدفة:

- موظفو الموارد البشرية.
- مدراء التدريب والتطوير.
- مسؤولو تخطيط التعاقب المهني وتنمية الأفراد.
- ممارسو الموارد البشرية والمتخصصون في إدارة الأفراد.
- الموظفون المهتمون بالتحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

استخدام الموارد البشرية الإلكترونية:

- مفهوم الموارد البشرية الإلكترونية وأهميتها في تحسين العمليات الإدارية.
- تأثير الأنظمة الرقمية على كفاءة إدارة الموارد البشرية.
- آليات تبني الموارد البشرية الإلكترونية في المؤسسات.
- دور التحول الرقمي في تطوير العمليات الوظيفية.
- تقنيات الخدمة الذاتية للموظفين وأثرها على الإنتاجية.

الوحدة الثانية:

تخطيط الموارد البشرية الرقمية:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية في بيئة العمل الرقمية.
- آليات التوظيف الإلكتروني واختيار الكفاءات المناسبة.
- أدوات تقييم الأداء في نظم الموارد البشرية الإلكترونية.

- التحليلات الرقمية في تخطيط احتياجات القوى العاملة.
- دور البيانات الضخمة في دعم قرارات التوظيف والتطوير.

الوحدة الثالثة:

التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية:

- دور الموارد البشرية الإلكترونية في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- العلاقة بين إدارة الأداء والتعويضات في النظم الإلكترونية.
- الاتجاهات الحديثة في مكافآت وتحفيز الموظفين رقمياً.
- استراتيجيات تحسين بيئة العمل باستخدام التقنيات الذكية.
- تحديات إدارة الموارد البشرية الإلكترونية وحلولها.

الوحدة الرابعة:

تطوير الموارد البشرية من خلال النظم الإلكترونية:

- استراتيجيات التدريب والتطوير باستخدام الحلول الرقمية.
- آليات الإدارة الوظيفية والتخطيط المهني عبر المنصات الإلكترونية.
- أنظمة إدارة المعرفة في تطوير الكفاءات البشرية.
- أهمية الوصول إلى البيانات والمعلومات في تحسين الأداء الوظيفي.
- كيفية تحقيق التكامل بين الموارد البشرية الإلكترونية وأهداف المؤسسة.

الوحدة الخامسة:

تحليل البيانات واتخاذ القرارات:

- أهمية التحليلات الرقمية في إدارة الموارد البشرية.
- دور تقنيات الذكاء الاصطناعي في اتخاذ قرارات الموارد البشرية.
- أدوات التنبؤ واتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على البيانات.
- أساليب تطوير استراتيجيات تواصل فعالة في بيئة عمل رقمية.
- كيفية تعزيز قدرة الموظفين على إدارة بياناتهم الشخصية عبر الأنظمة الإلكترونية.