

€ TRAINING

التميز في إدارة المشاريع القانونية

26 - 30 مايو 2025
امستردام (هولندا)



التميز في إدارة المشاريع القانونية

رمز الدورة: P1287 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 مايو 2025 دولة الإنعقاد: استرداد (هولندا) - التكلفة: 5750 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تُعد إدارة المشاريع القانونية من الجوانب الأساسية التي تضمن تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة ضمن الإطار القانوني. وتمثل عملية تنظيم وتنفيذ المبادرات القانونية من خلال استخدام أدوات تنظيمية واضحة وهياكل منهجية وإجراءات متسقة تعزز الجودة وتضمن الالتزام الزمني والمادي. يركز هذا البرنامج على تطوير المفهوم المؤسسي لإدارة المشاريع في السياقات القانونية، بما يشمل عملية التخطيط الاستراتيجي وإدارة المخاطر والتنسيق الفعال والتحكم في الموارد ضمن بيئة قانونية متغيرة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على الهيكل العام لإدارة المشاريع القانونية ومتطلبات تنفيذها المؤسسي.
- تصنيف عناصر التخطيط الاستراتيجي اللازمة لضبط أهداف وجدول المشاريع القانونية.
- تحليل عوامل المخاطر القانونية وتحديد أساليب ضبطها ضمن منظومة المشروع.
- تطوير مهارات تنظيم قنوات التنسيق والتواصل داخل الفرق القانونية وبيئة أصحاب المصلحة.
- تحديد الطرق المعتمدة لتخصيص الميزانية وإدارة الموارد القانونية بشكل متوازن.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع القانونية.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- المسؤولون عن التخطيط القانوني.
- مدراء الأقسام القانونية.
- الموظفون المسؤولون عن إدارة المشاريع القانونية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع القانونية:

- المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع القانونية.
- خصائص المشاريع القانونية مقارنة بالمشاريع التشغيلية.
- أساليب تحديد مهام ومسؤوليات الأطراف داخل المشروع القانوني.
- النطاق الإداري والتنظيمي للمشاريع القانونية.
- النماذج المؤسسية المعتمدة لضبط تنفيذ المشاريع القانونية.

الوحدة الثانية:

التخطيط الاستراتيجي في المشاريع القانونية:

- الإطار العام لوضع خطط المشاريع القانونية.
- تقنيات تحديد الأهداف المرحلية والنهائية للمشروع.
- خطوات إعداد الجداول الزمنية وتوزيع الموارد.
- اعتبارات التنبؤ بالعوائق القانونية والتنظيمية.

- دور التخطيط في توجيه الأداء المؤسسي القانوني.

الوحدة الثالثة:

إدارة المخاطر في المشاريع القانونية:

- النماذج المعتمدة لرصد وتحليل المخاطر القانونية.
- إجراءات تحديد السيناريوهات المحتملة للتعثر التنظيمي.
- الأساليب المؤسسية للحد من التعارض القانوني أو التأخير.
- أهمية مراجعة وتحديث أدوات التنبؤ بالمخاطر.
- دور إدارة المخاطر في تعزيز استقرار المشاريع القانونية.

الوحدة الرابعة:

التواصل والتنسيق في المشاريع القانونية:

- خطوات تنظيم قنوات الاتصال داخل الفرق القانونية.
- طرق توزيع المهام والتنسيق بين الجهات المعنية.
- أدوات مؤسسية لتوحيد الرسائل وتدقيق الوثائق القانونية.
- مبادئ إعداد النماذج الموحدة للتقارير والبيانات القانونية.
- إطار التعامل القانوني مع أصحاب العلاقة الخارجيين.

الوحدة الخامسة:

التخطيط المالي وإدارة الموارد في المشاريع القانونية:

- مبادئ إعداد الميزانية القانونية وضبطها.
- الأساليب المؤسسية لحساب التكاليف وتقدير المخصصات.
- تقنيات تنظيم الموارد البشرية القانونية داخل المشاريع.
- أهمية ضبط الأداء المالي مقابل معايير الجودة الزمنية.
- آليات تحسين تخصيص الموارد في البيئات القانونية.