

€ TRAINING

الإبداع الإداري وتطوير العمل باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي

26 - 30 مايو 2025
فيينا (النمسا)



الإبداع الإداري وتطوير العمل باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي

رمز الدورة: M1521 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 مايو 2025 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) - التكلفة: 6000 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يمثل الإبداع الإداري ركيزة أساسية في تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة التنافسية، حيث يساهم في تحسين عمليات اتخاذ القرار وزيادة الكفاءة التشغيلية وابتكار حلول غير تقليدية لمواجهة التحديات التنظيمية. مع تطور تقنيات الذكاء الاصطناعي، أصبح بالإمكان تعزيز العمليات الإدارية من خلال التحليل الذكي للبيانات والتنبؤ بالاتجاهات وتحسين التفاعل بين فرق العمل. يركز هذا البرنامج على تمكين المشاركين من استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لدعم الإبداع الإداري وتحقيق التحول الرقمي في بيئات العمل وتعزيز المرونة المؤسسية لمواكبة التطورات المستقبلية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مفاهيم الإبداع الإداري والتكنولوجيا الذكية ودورها في تطوير الأداء المؤسسي.
- تقييم أدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في دعم القرارات الإدارية وتحسين الكفاءة التشغيلية.
- استخدام آليات الذكاء الاصطناعي لتحسين العمليات الإدارية وتعزيز الإنتاجية.
- ابتكار استراتيجيات للتحويل الرقمي تعتمد على الذكاء الاصطناعي لتعزيز بيئة العمل.
- تطوير أساليب مستدامة لتعزيز الإبداع الإداري باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون وأصحاب القرار.
- مسؤولو التحول الرقمي والتطوير المؤسسي.
- قادة الفرق الإدارية والمشرفون.
- أخصائيو تحليل البيانات والابتكار المؤسسي.
- الموظفون المهتمون بتطوير العمليات الإدارية باستخدام الذكاء الاصطناعي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفاهيم الإبداع الإداري والتكنولوجيا الذكية:

- تعريف الإبداع الإداري وأهميته في تحقيق النمو المؤسسي.
- الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإبداعية في بيئات العمل الحديثة.
- دور التكنولوجيا الحديثة في تعزيز الابتكار المؤسسي.
- علاقة الإبداع الإداري بالتحويل الرقمي وتبني التقنيات الذكية.
- متطلبات بناء ثقافة الابتكار في المؤسسات.

الوحدة الثانية:

أدوات الذكاء الاصطناعي في دعم القرارات الإدارية:

- أساليب تحليل البيانات الضخمة ودورها في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تقنيات التعلم الآلي في تحسين العمليات التشغيلية.
- الذكاء الاصطناعي التنبئي ودوره في التخطيط الإداري.

- دور أنظمة الأتمتة الذكية في تحسين الإنتاجية وتقليل التكاليف.
- دور تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة المخاطر والاستجابة للتحديات.

الوحدة الثالثة:

تحسين العمليات الإدارية باستخدام الذكاء الاصطناعي:

- آليات تحسين كفاءة العمل باستخدام التحليلات الذكية.
- دور الروبوتات البرمجية RPA في أتمتة المهام الإدارية.
- كيفية استخدام المساعدات الذكية في تحسين الاتصال والتواصل المؤسسي.
- تقنيات تعزيز تجربة العملاء والموظفين عبر الذكاء الاصطناعي.
- حلول الذكاء الاصطناعي في تطوير أنظمة التقييم وقياس الأداء.

الوحدة الرابعة:

استراتيجيات الابتكار المؤسسي والتحول الرقمي:

- مفهوم التحول الرقمي وأثره على العمليات الإدارية.
- نماذج الابتكار المؤسسي المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.
- استراتيجيات توظيف الذكاء الاصطناعي لتعزيز بيئة العمل الذكية.
- أهمية تحقيق التكامل بين العنصر البشري والتكنولوجيا في المؤسسات.
- مبادئ تطوير خطط عمل لدمج التقنيات الذكية في الهياكل التنظيمية.

الوحدة الخامسة:

استدامة الإبداع الإداري في عصر الذكاء الاصطناعي:

- دور القيادة في تحفيز الابتكار المؤسسي والتطوير المستمر.
- أساليب تعزيز المرونة المؤسسية لمواكبة التغيرات التكنولوجية.
- التحديات المرتبطة بتطبيق الذكاء الاصطناعي في الإدارة.
- استراتيجيات التكيف مع تطورات الذكاء الاصطناعي في بيئات العمل.