

€ TRAINING

الاحتراف في توثيق الاجراءات

2025 8 - 4 مايو
Online



الاحتراف في توثيق الاجراءات

رمز الدورة: D1290 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 مايو 2025 دولة الإنعقاد: Online - التكلفة: 2200 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

برنامج "الاحتراف في توثيق الإجراءات باستخدام PDxel" هو برنامج تدريبي شامل يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لاستخدام أداة PDxel في توثيق وتحسين العمليات والإجراءات داخل المؤسسات. سيتعلم المشاركون من خلاله كيفية توثيق الإجراءات بشكل احترافي، مما يساهم في تحسين الكفاءة والجودة والامتثال في مكان العمل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أهمية توثيق الإجراءات وتأثيرها على الكفاءة والجودة.
- اكتساب المهارات اللازمة لاستخدام أداة PDxel في توثيق وتحليل الإجراءات.
- تطوير مهارات تحسين العمليات بناءً على التوثيق الفعال.
- توثيق الإجراءات بما يتوافق مع المعايير والسياسات القانونية والتنظيمية.
- تحسين التواصل الداخلي من خلال توثيق الإجراءات بشكل واضح ودقيق.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العمليات.
- مدراء الجودة.
- المسؤولون عن الامتثال.
- المحللون الإداريون.
- موظفو الدعم الفني والتقني.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات توثيق الإجراءات

- التعريف بأهمية توثيق الإجراءات وتأثيرها على العمل المؤسسي.
- التعرف على الأنواع المختلفة لتوثيق الإجراءات نصية، رسومية، إلخ.
- تحديد العناصر الأساسية لتوثيق إجراءات فعال.
- نظرة عامة على أدوات التوثيق المختلفة واستخداماتها.
- التعرف على أداة PDxel واستخداماتها في توثيق الإجراءات.

الوحدة الثانية:

استخدام PDxel في توثيق الإجراءات:

- استعراض واجهة المستخدم الأساسية لأداة PDxel.
- كيفية إعداد مشروع توثيق جديد باستخدام PDxel.
- خطوات إدخال البيانات والمعلومات في PDxel.
- كيفية إنشاء وتخصيص الرسوم البيانية والمخططات التوضيحية.
- استراتيجيات تنظيم الوثائق داخل PDxel.

الوحدة الثالثة:

تحليل وتحسين الإجراءات:

- كيفية تحليل الإجراءات الموثقة لتحديد نقاط الضعف والقوة.
- استخدام PDxel لتحديد الفجوات في الإجراءات الحالية.
- خطوات إعادة تصميم العمليات لتحسين الكفاءة والجودة.
- كيفية تطبيق التحسينات المقترحة على الإجراءات الموثقة.
- مراقبة تأثير التحسينات وتحليل النتائج باستخدام PDxel.

الوحدة الرابعة:

الامتثال والمعايير القانونية:

- أهمية توثيق الإجراءات لضمان الامتثال للمعايير القانونية والتنظيمية.
- كيفية تحديد وتوثيق المتطلبات القانونية المتعلقة بالإجراءات.
- استخدام PDxel في تدقيق الإجراءات والتحقق من الامتثال.
- كيفية إعداد التقارير التوثيقية الدورية للامتثال.
- استراتيجيات الحفاظ على السجلات والتوثيق بشكل آمن ومنظم.

الوحدة الخامسة:

تحسين التواصل الداخلي وتعزيز الثقافة المؤسسية:

- كيفية استخدام التوثيق لتحسين التواصل الداخلي بين الفرق.
- توثيق الإجراءات لتسهيل عمليات التدريب والتطوير الداخلي.
- دور التوثيق في تعزيز الشفافية داخل المؤسسة.
- كيفية تعزيز ثقافة الجودة والتحسين المستمر من خلال التوثيق الفعال.
- استراتيجيات مشاركة الوثائق والمعرفة داخل المؤسسة باستخدام PDxel.