

€ TRAINING

الابتكار الإداري في بيئة العمل

21 - 25 إبريل 2025
بانكوك (تايلاند)



الابتكار الإداري في بيئة العمل

رمز الدورة: M1508 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6000 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إن الابتكار الإداري يتجاوز حدود الأفكار التقليدية ويشمل تحسين أساليب القيادة، وتطوير نظم العمل، وتعزيز بيئة محفزة للإبداع والتعاون بين الموظفين. فالإدارة المبتكرة لا تسعى فقط إلى حل المشكلات بطرق غير تقليدية، بل أيضًا إلى استشراف الفرص المستقبلية وتطوير استراتيجيات فعالة لمواجهة التغيرات المتسارعة. من خلال تبني الابتكار الإداري، يمكن للمنظمات أن تحفز موظفيها على الإبداع، وتحقق نتائج إيجابية على مستوى الإنتاجية، وترفع من مستوى رضا العملاء، مما يضمن تحقيق ميزة تنافسية مستدامة. يسعى هذا البرنامج إلى تعزيز مهارات الابتكار الإداري في بيئة العمل من خلال تقديم استراتيجيات وأدوات عملية تساعد المشاركين على تحسين الأداء وتحقيق الأهداف التنظيمية بطرق مبتكرة وخلاقة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد مفهوم الابتكار الإداري وتطبيقه في تحسين الأداء المؤسسي.
- تطوير استراتيجيات لتعزيز الابتكار وتوليد الأفكار الإبداعية في بيئة العمل.
- دمج الابتكار في العمليات الإدارية لتحقيق كفاءة أعلى.
- قياس وتقييم أثر الابتكار على الأداء المؤسسي وزيادة الإنتاجية.
- قيادة فرق العمل وتحفيزها لتحقيق أهداف الابتكار المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون ومدراء الأقسام.
- قادة فرق العمل في مختلف المؤسسات.
- الموظفون العاملون في مجال التطوير المؤسسي والجودة.
- المستشارون الإداريون وأخصائيو الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات الابتكار الإداري:

- تعريف الابتكار الإداري وأهميته في تحسين الأداء المؤسسي.
- التفرقة بين الابتكار والتحسين المستمر وكيفية تطبيقهما.
- كيفية خلق بيئة عمل تشجع على الابتكار والتجديد.
- أنماط التفكير الابتكاري وأثرها على أساليب الإدارة والقيادة.

الوحدة الثانية:

استراتيجيات تعزيز الابتكار في بيئة العمل:

- طرق بناء ثقافة ابتكارية داخل المؤسسات وتنميتها.
- استخدام التحليل الابتكاري لاكتشاف الفرص الجديدة للنمو.
- تقنيات مثل العصف الذهني لتوليد أفكار جديدة وحلول مبتكرة.
- كيفية إدارة التغيير لدعم الابتكار وجعل المؤسسة أكثر مرونة.

الوحدة الثالثة:

استراتيجيات تطبيق الابتكار في العمليات الإدارية:

- كيفية تحديد الفرص المناسبة لتطبيق الابتكار في العمليات اليومية.
- دمج الابتكار في استراتيجيات العمل لزيادة الكفاءة وتحقيق النجاح.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لتسهيل تطبيق الأفكار الابتكارية.
- التحديات التي قد تواجه تطبيق الابتكار في بيئات العمل التقليدية وطرق التعامل معها.

الوحدة الرابعة:

قياس وتقييم تأثير الابتكار على الأداء المؤسسي:

- أساليب قياس فعالية الابتكار في تحقيق الأهداف المؤسسية وزيادة الإنتاجية.
- تحليل تأثير الابتكار على تحسين الكفاءة التشغيلية وتعزيز الأداء.
- كيفية استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لتقييم نتائج الابتكار.
- كيفية تحليل العائد على الاستثمار ROI في الابتكار المؤسسي وتحسين الاستراتيجيات.

الوحدة الخامسة:

الابتكار كعنصر قيادي:

- دور القائد في تحفيز وتشجيع الابتكار والإبداع داخل الفرق.
- أساليب بناء فرق عمل مبتكرة وتحفيزهم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تطوير رؤية ابتكارية لتوجيه المؤسسات نحو تحقيق النجاح المستدام.
- أهمية تعزيز التواصل الفعال لدعم تنفيذ الأفكار الابتكارية.
- التخطيط طويل المدى لضمان استمرارية الابتكار وتعزيز التنافسية المؤسسية.