

€ TRAINING

الهاجستير الھصفر في الھوارد البشريه

2025 18 - 14 اپريل
ميلان (ايطاليا)



الهجستير الهصفر في الهوارد البشرية

رمز الدورة: H489 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5750 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعد إدارة الموارد البشرية العنصر المحوري في نجاح المؤسسات، حيث تسهم في تحقيق التوازن بين الأهداف الاستراتيجية واحتياجات الموظفين، مما ينعكس إيجابياً على الإنتاجية والاستدامة المؤسسية. وفي ظل التغيرات المتسارعة في بيئات العمل أصبحت الموارد البشرية أكثر تعقيداً، حيث تشمل استقطاب الكفاءات وإدارة الأداء وتطوير المهارات وتعزيز بيئة عمل محفزة. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين برؤية شاملة لممارسات الموارد البشرية الحديثة، بدءاً من التخطيط والتوظيف وصولاً إلى إدارة الأداء والتطوير التنظيمي. كما يركز على دور الموارد البشرية في تحقيق التوازن بين أهداف المؤسسة واحتياجات الموظفين.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل استراتيجيات تخطيط الموارد البشرية لضمان التوافق مع الأهداف المؤسسية.
- تطوير منهجيات استقطاب وتوظيف الكفاءات بما يعزز من قدرات المؤسسة.
- تصميم سياسات فعالة لإدارة الأداء والتحفيز وتحقيق أعلى مستويات الإنتاجية.
- استخدام أساليب التدريب والتطوير لتحسين كفاءة الموظفين وتحقيق النمو الوظيفي.
- استخدام الأدوات الحديثة لإدارة الموارد البشرية وتعزيز بيئة العمل التنظيمية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- مسؤولو التوظيف والتخطيط الاستراتيجي.
- أخصائيو إدارة الأداء والتدريب.
- قادة الفرق والمدراء التنفيذيون.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

استراتيجيات تخطيط الموارد البشرية:

- مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- طرق تحليل احتياجات المؤسسة من الكفاءات البشرية.
- أدوات تقييم الفجوات الوظيفية ووضع خطط التوظيف والتطوير.
- العلاقة بين تخطيط الموارد البشرية وإدارة التغيير المؤسسي.
- دور التكنولوجيا والتحليلات في دعم قرارات الموارد البشرية.

الوحدة الثانية:

استقطاب وتوظيف الكفاءات:

- استراتيجيات البحث عن المواهب والتوظيف الفعال.
- معايير اختيار الموظفين وفقاً لاحتياجات المؤسسة.
- أدوات تقييم المرشحين وطرق إجراء المقابلات الشخصية بكفاءة.

- تقنيات تحسين تجربة الموظف الجديد وتعزيز اندماجه في بيئة العمل.
- تطوير سياسات الجذب والاحتفاظ بالكفاءات.

الوحدة الثالثة:

إدارة الأداء والتحفيز:

- آليات وضع أهداف الأداء وتقييم إنجاز الموظفين.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لقياس الإنتاجية والكفاءة.
- استراتيجيات تعزيز الأداء من خلال التحفيز والتقدير.
- كيفية تصميم أنظمة الحوافز والمكافآت وربطها بالأداء.
- طرق التعامل مع تحديات الأداء وإدارة الفرق بفعالية.

الوحدة الرابعة:

التدريب والتطوير المهني:

- أسس تحديد احتياجات التدريب وفقًا لمتطلبات المؤسسة.
- أهمية تطوير برامج تدريبية فعالة لتحسين كفاءة الموظفين.
- أدوات قياس أثر التدريب على الأداء المؤسسي.
- بناء ثقافة التعلم المستمر وتطوير المسار الوظيفي للموظفين.
- توظيف التكنولوجيا في التدريب الإلكتروني والتطوير المهني.

الوحدة الخامسة:

إدارة الموارد البشرية في البيئة الحديثة:

- التحول الرقمي وأتمتة عمليات الموارد البشرية.
- تعزيز ثقافة بيئة العمل الداعمة للإبداع والابتكار.
- أساليب إدارة التغيير ودور الموارد البشرية في دعم التحولات المؤسسية.
- القوانين والتشريعات المرتبطة بإدارة الموارد البشرية.
- الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وتحقيق الاستدامة المؤسسية.