

€ TRAINING

سيكولوجية الاتصال الفعال

3 - 7 نوفمبر 2025
جنيف (سويسرا)



سيكولوجية الاتصال الفعّال

رمز الدورة: O59 تاريخ الإ انعقاد: 3 - 7 نوفمبر 2025 دولة الإ انعقاد: جنيف (سويسرا) - التكلفة: 6000 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الاتصال الفعّال هو ركيزة أساسية لبناء علاقات مهنية ناجحة وتحقيق التعاون. يركّز هذا البرنامج على العوامل النفسية التي تحكم عملية التواصل، إذ يستعرض الإشارات اللفظية وغير اللفظية ودورها في نقل الرسائل بوضوح. كما يوفّر للمشاركين أدوات فعّالة للإصغاء، والإقناع، وبناء الثقة، بما يساهم في تطوير بيئة عمل متجانسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل العوامل النفسية المؤثرة في عملية الاتصال.
- تمييز الإشارات اللفظية وغير اللفظية وتوظيفها بفاعلية.
- توظيف استراتيجيات الإقناع والتأثير في المواقف اليومية والمهنية.
- تعزيز مهارات الإصغاء والتفاعل مع الآخرين في محيط العمل.
- بناء علاقات ناجحة تقوم على الثقة والتفاهم مع الزملاء والعملاء.

الفئات المستهدفة:

- الرؤساء التنفيذيون.
- المدراء العامون.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب.
- المشرفون.
- قادة الفرق.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مدخل إلى سيكولوجية الاتصال الفعّال:

- مفهوم الاتصال وأهميته في تعزيز العلاقات المهنية.
- مبادئ الفهم العاطفي ودوره في تحقيق تواصل ناجح.
- التأثير النفسي للكلمات في بناء الثقة.
- أهمية الإصغاء الفعّال في تطوير الحوار.

الوحدة الثانية:

الإشارات اللفظية وغير اللفظية:

- دور المفردات وصياغة الرسائل بشكل مقنع.
- الأسس النفسية للغة الجسد وقراءة حركات الآخرين.
- تعابير الوجه وانعكاسها على مصداقية المتحدث.
- التناغم بين نبرة الصوت والإشارات المرئية.

الوحدة الثالثة:

استراتيجيات التأثير والإقناع:

- بناء الحجج المنطقية والرد على التساؤلات.
- مهارات الثقة بالنفس واستخدامها في كسب المؤيدين.
- الأساليب النفسية للتأثير في سلوك الجمهور.
- إدارة الاعتراضات وتحويلها إلى فرص للتفاهم.

الوحدة الرابعة:

تعزيز التواصل في بيئة العمل:

- آليات التواصل بين الإدارات والأقسام المختلفة.
- فن التفاوض وحل النزاعات بأسلوب إيجابي.
- تطوير مهارات الحوار البناء أثناء الاجتماعات.
- التغلب على الضغوط والتوتر في المواقف الحرجة.

الوحدة الخامسة:

الممارسات الأخلاقية في التواصل:

- قيم النزاهة والشفافية في نقل المعلومات.
- احترام خصوصية المعلومات والحفاظ على سرّيتها.
- دور الأخلاق المهنية في بناء علاقات طويلة الأمد.
- تعزيز ثقافة الثقة والاحترام المتبادل في بيئة العمل.