

€ TRAINING

ورشة تدريبية عن الإجراءات التنفيذية لعمليات التدقيق الإداري

28 إبريل - 2 مايو 2025
روما (إيطاليا)



ورشة تدريبية عن الإجراءات التنفيذية لعمليات التدقيق الإداري

رمز الدورة: W605 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 2 مايو 2025 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) - التكلفة: 5750 يورو

مقدمة عن الورشة التدريبية:

تعد عمليات التدقيق الإداري أداة حيوية لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات التنظيمية وتعزيز الكفاءة التشغيلية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. ويركز هذا التدقيق على تقييم مدى كفاءة وفعالية النظم الإدارية والموارد البشرية والإجراءات التشغيلية واتخاذ التدابير التصحيحية اللازمة عند وجود انحرافات أو مخاطر محتملة. تهدف هذه الورشة إلى تزويد المشاركين بمنهج شامل عن أساليب وإجراءات التدقيق الإداري، مع التركيز على تحليل الأداء وإدارة المخاطر وتحسين العمليات وفقًا لأفضل الممارسات الإدارية والمعايير الدولية.

أهداف الورشة التدريبية:

في نهاية هذه الورشة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المبادئ الأساسية لعمليات التدقيق الإداري وأهميتها في تحسين الأداء المؤسسي.
- تطوير استراتيجيات فعالة لجمع البيانات وتحليل العمليات وفقًا للمعايير التنظيمية.
- تقييم الامتثال المؤسسي وإدارة المخاطر التشغيلية من خلال أساليب تدقيق متقدمة.
- اكتساب مهارات إعداد التوصيات وصياغة التقارير الإدارية بطرق واضحة ومؤثرة لصناع القرار.
- وضع آليات متابعة التوصيات وضمان استدامة التحسينات في بيئة العمل.

الفئات المستهدفة:

- المديرون والمسؤولون عن التدقيق الداخلي.
- المراجعون الإداريون ومتخصصو الرقابة المؤسسية.
- المستشارون في الامتثال والحوكمة.
- موظفو الإدارات المعنية بمتابعة الأداء المؤسسي.
- مديرو الفرق الإدارية المهتمون بتطوير إجراءات العمل.

محاور الورشة التدريبية:

الوحدة الأولى:

التخطيط لعمليات التدقيق الإداري:

- المبادئ الأساسية للتدقيق الإداري وأهدافه.
- العوامل المؤثرة في تحديد نطاق التدقيق.
- الخطوات الأساسية في إعداد خطة التدقيق.
- الأدوات المستخدمة في تحليل الأنظمة الإدارية وفقًا للمعايير المعتمدة.
- أساليب تحديد الأولويات في عمليات التدقيق.

الوحدة الثانية:

خطوات جمع البيانات وتحليل العمليات:

- مصادر البيانات المستخدمة في التدقيق الإداري.
- الأساليب الكمية والنوعية في تحليل العمليات.
- معايير المقارنة بين الأداء الفعلي والمتوقع.

- تقنيات الكشف عن أوجه القصور التنظيمي.
- مبادئ إعداد وثائق التدقيق لضمان دقة التحليل.

الوحدة الثالثة:

تقييم الامتثال ومعالجة المخاطر:

- العوامل المؤثرة في الامتثال المؤسسي.
- طرق تحليل تأثير المخاطر التشغيلية على الأداء الإداري.
- استراتيجيات الحد من المخاطر التنظيمية.
- أهمية مراجعة السياسات والإجراءات المؤسسية.
- خطوات إعداد التقارير الخاصة بتقييم الامتثال.

الوحدة الرابعة:

عملية إعداد التوصيات وصياغة التقارير:

- المنهجيات المعتمدة في تقديم التوصيات الإدارية.
- أساليب تنظيم التقارير وعرض النتائج بطريقة واضحة.
- أدوات تقييم التأثير المتوقع للتوصيات على المؤسسة.
- استراتيجيات توجيه الإدارة نحو قرارات تصحيحية.
- أهمية تحديد الأولويات في تنفيذ التوصيات.

الوحدة الخامسة:

متابعة الإجراءات ومراجعة الأداء:

- أدوات مراقبة تنفيذ التوصيات الإدارية.
- مؤشرات قياس التحسينات الناتجة عن التدقيق.
- العوامل التي تؤثر على نجاح عمليات التطوير.
- استراتيجيات التحديث المستمر للإجراءات الإدارية.
- آليات ضمان استدامة الامتثال والحوكمة المؤسسية.