

€ TRAINING

قيادة التغيير التنظيمي

20 - 24 إبريل 2025
القاهرة (مصر)



قيادة التغيير التنظيمي

رمز الدورة: M945 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3550 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

تشير قيادة التغيير التنظيمي إلى عملية إدارة التعديلات والتحويلات التي تهدف إلى تحسين أداء المؤسسات وتعزيز قدرتها على التكيف مع التحديات والمتغيرات في بيئة العمل. يشمل هذا النوع من القيادة تطوير استراتيجيات فعّالة لإدارة الموارد وتعزيز التواصل داخل المؤسسة وتحفيز الموظفين للمشاركة الفاعلة في تحقيق الأهداف التنظيمية. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لقيادة عمليات التغيير بفعالية وضمان تحقيق الاستفادة المؤسسية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل الحاجة للتغيير التنظيمي وتقييم تأثيره على المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات فعّالة لتنفيذ التغيير التنظيمي.
- تعزيز مشاركة الموظفين ودعمهم خلال مراحل التغيير.
- إدارة مقاومة التغيير وتجاوز التحديات المرتبطة به.
- تصميم خطط متكاملة لتحقيق استدامة التغيير.

الفئات المستهدفة:

- القادة والمدراء التنفيذيون.
- رؤساء الأقسام والمشاريع.
- متخصصو الموارد البشرية.
- مدراء التغيير والتنظيم.
- المستشارون الإداريون.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات التغيير التنظيمي:

- مفهوم التغيير التنظيمي وأهميته في بيئات العمل الحديثة.
- مراحل التغيير وفقاً لنماذج معتمدة: نموذج كوتر.
- أدوات تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على التغيير.
- خصائص القادة الفعّالين في إدارة التغيير.

الوحدة الثانية:

التخطيط للتغيير التنظيمي:

- كيفية تحليل البيئة المؤسسية وتحديد نقاط التحسين.
- أسس تصميم استراتيجيات وخطط تنفيذية للتغيير.
- تحديد الموارد اللازمة لتنفيذ التغيير.
- وضع جداول زمنية ومؤشرات أداء لقياس النجاح.
- أهمية التكامل بين الأهداف المؤسسية وخطط التغيير.

الوحدة الثالثة:

إدارة مقاومة التغيير:

- فهم أسباب مقاومة التغيير في المؤسسات.
- استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير بشكل فعال.
- تعزيز التواصل والشفافية لكسب دعم الموظفين.
- أساليب بناء الثقة وإشراك الموظفين في عملية التغيير.
- تطوير بيئة عمل محفزة على التغيير.

الوحدة الرابعة:

تنفيذ التغيير ومتابعة الأداء:

- أدوات وأساليب تنفيذ التغيير بفعالية.
- متابعة أداء التغيير وتحليل النتائج.
- أهمية التواصل المستمر خلال مراحل التغيير.
- قياس تأثير التغيير على الأداء المؤسسي.
- إجراء التعديلات اللازمة لضمان النجاح.

الوحدة الخامسة:

استدامة التغيير التنظيمي:

- بناء ثقافة تنظيمية داعمة للتغيير.
- تعزيز الابتكار والتطوير المستمر.
- استخدام التكنولوجيا لدعم استدامة التغيير.
- إدارة العمليات في بيئات عمل ديناميكية.
- أساليب تقييم وتوثيق الدروس المستفادة لتحسين المستقبل.