

€ TRAINING

تطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات

26 - 30 مايو 2025
بانكوك (تايلاند)



تطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات

رمز الدورة: J1304 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 مايو 2025 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6000 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يعد تطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات عنصرًا أساسيًا في تعزيز الكفاءة التشغيلية وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. إذ تعتمد هذه العملية على تحليل الإجراءات القائمة واكتشاف نقاط التحسين وتبني تقنيات متقدمة لضمان استمرارية التطوير وزيادة الإنتاجية. كما يساهم في تقليل الهدر وتعزيز الجودة ورفع مستوى الأداء المؤسسي من خلال استخدام استراتيجيات مرنة تتكيف مع التغيرات المتسارعة في بيئة العمل. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتحليل العمليات وتطوير حلول مبتكرة تساهم في تحسين الإجراءات وتعزيز كفاءة العمل المؤسسي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المفاهيم الحديثة لتطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات.
- تحليل العمليات المؤسسية وتحديد الفجوات التشغيلية.
- توظيف استراتيجيات فعالة للتحسين المستمر.
- تعزيز مهارات إدارة التغيير لضمان تطبيق التحسينات بفعالية.
- تبني ممارسات الاستدامة في تحسين الأداء المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون وقادة الفرق.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات.
- مدراء المشاريع ومسؤولو الإدارة.
- الاستشاريون والمساعدون الإداريون.
- الموظفون في مجالات الإدارة والتطوير المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أسس تطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات:

- تعريف تطوير أساليب العمل وأهميته في المؤسسات الحديثة.
- الفرق بين الأساليب التقليدية والاستراتيجيات الحديثة في تحسين الأداء.
- أدوات تحليل العمليات وتقييم كفاءتها.
- دور التكنولوجيا في تعزيز كفاءة الإجراءات المؤسسية.
- تأثير التحسينات التشغيلية على رضا العملاء والجودة المؤسسية.

الوحدة الثانية:

تحليل وتصميم العمليات المحسنة:

- طرق استخدام خرائط تدفق العمليات لتحديد الفاقد والازدواجية.
- أساليب تحليل الأسباب الجذرية لمشكلات العمليات التشغيلية.
- عملية تقييم الأداء الحالي وتحديد الأولويات للتحسين.

- أهمية تطوير أساليب جديدة لتنظيم العمل وتحسين الإنتاجية.
- كيفية تطبيق معايير الجودة في تصميم العمليات المحسنة.

الوحدة الثالثة:

استراتيجيات التحسين المستمر:

- تحديد الفرص التطويرية وأدوات تقييم الجدوى الاقتصادية للتحسينات.
- تقنيات إعادة تصميم العمليات لضمان المرونة والكفاءة.
- مبادئ تطوير خطط التحسين وطرق تنفيذها بفاعلية.
- أساليب دمج التحسين المستمر في الثقافة المؤسسية.
- أهمية استخدام التحليل الإحصائي لقياس تأثير التحسينات التشغيلية.

الوحدة الرابعة:

إدارة التغيير وتعزيز التفاعل الفعال:

- مبادئ إدارة التغيير المؤسسي وتأثيرها على تحسين العمليات.
- استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير وتحفيز الفرق.
- تعزيز التواصل الداخلي لضمان تبني التحسينات.
- دور القيادة في دعم وتوجيه مبادرات التحسين.
- أهمية بناء بيئة عمل تدعم الابتكار والتطوير المستمر.

الوحدة الخامسة:

استدامة تحسين الأداء المؤسسي:

- مفهوم الاستدامة في تحسين الإجراءات المؤسسية.
- آليات متابعة الأداء وقياس فعالية التحسينات.
- أهمية تطوير خطط استراتيجية لضمان استمرارية التطوير.
- تعزيز التنافسية المؤسسية من خلال التحسين المستمر.