

€ TRAINING

ادارة التدريب

14 - 18 إبريل 2025
بانكوك (تايلاند)



إدارة التدريب

رمز الدورة: H1393 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6000 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يتناول هذا البرنامج مفهوم إدارة التدريب بأسلوب شامل، مع التركيز على تطوير القدرات الإدارية في تخطيط وتنفيذ برامج تدريبية فعّالة. كما يساهم في تمكين المشاركين من إدارة عمليات التدريب بكفاءة عالية، بدءًا من تحليل الاحتياجات التدريبية وصولاً إلى تقييم نتائج التدريب وتحقيق الأهداف التنظيمية.

أهداف البرنامج:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس إدارة التدريب وأهميتها في تحسين الأداء المؤسسي.
- تصميم برامج تدريبية تلبي احتياجات الموظفين والمؤسسة.
- تطبيق استراتيجيات فعّالة لتنفيذ ومتابعة الدورات التدريبية.
- تقييم فعالية التدريب من خلال أدوات قياس الأداء.
- تطوير خطط تحسين مستمرة في إدارة العمليات التدريبية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- المسؤولون عن إدارة وتنسيق التدريب.
- المختصون في تطوير الموظفين.
- القادة وأصحاب الأعمال الصغيرة.
- الموظفون الجدد العاملون في إدارات التدريب والتعليم.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات إدارة التدريب:

- تعريف إدارة التدريب ودورها في تطوير المهارات.
- تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الأولويات.
- استراتيجيات تخطيط وتنظيم البرامج التدريبية.
- أهمية ربط التدريب بالأهداف التنظيمية.
- دور إدارة التدريب في تحقيق الاستدامة.

الوحدة الثانية:

تصميم البرامج التدريبية:

- خطوات تطوير محتوى تدريبي فعّال.
- تحديد الفئات المستهدفة ومتطلباتهم التعليمية.
- كيفية اختيار الأساليب التدريبية المناسبة.
- إعداد جدول زمني للتدريب يناسب الموظفين والمؤسسة.
- دمج التكنولوجيا في التدريب لتسهيل الوصول وتحقيق الفعالية.

الوحدة الثالثة:

تنفيذ وإدارة الدورات التدريبية:

- استراتيجيات تنفيذ البرامج التدريبية بكفاءة.
- إدارة العلاقات مع المدربين والمشاركين.
- كيفية التعامل مع التحديات اللوجستية في التدريب.
- دور المتابعة في تحسين تجربة التدريب.
- دراسة حالة حول تنفيذ برنامج تدريبي ناجح.

الوحدة الرابعة:

تقييم فعالية التدريب:

- أساليب تقييم أداء المشاركين بعد التدريب.
- استخدام مؤشرات الأداء لقياس نجاح التدريب.
- كيفية تحليل البيانات لتحديد التحسينات المستقبلية.
- تطبيق التغذية الراجعة لتطوير البرامج التدريبية.
- إعداد تقارير مفصلة لتقديم النتائج للإدارة العليا.

الوحدة الخامسة:

تحسين استراتيجيات إدارة التدريب:

- تطبيق مبدأ التحسين المستمر في إدارة التدريب.
- دمج مخرجات التقييم في التخطيط المستقبلي.
- دراسة التجارب السابقة لتفادي الأخطاء المتكررة.
- تطوير خطط مستقبلية لتعزيز كفاءة التدريب.
- الابتكار في أساليب التدريب لمواكبة التغيرات السوقية.