

€ TRAINING

استراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية

5 - 16 مايو 2025
باريس (فرنسا)



استراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية

رمز الدورة: J115 تاريخ الإ انعقاد: 5 - 16 مايو 2025 دولة الإ انعقاد: باريس (فرنسا) - التكلفة: 9775 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

أدى التطور التكنولوجي إلى إحداث تحول جذري في إدارة الموارد البشرية، حيث أصبحت الأدوات الرقمية والتقنيات الحديثة عنصراً أساسياً في تحسين عمليات التوظيف وتطوير الأداء وإدارة المواهب. تعتمد المؤسسات اليوم على استخدام استراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية التي تشمل الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات ونظم المعلومات المتقدمة لتعزيز كفاءة عمليات الموارد البشرية ودعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. يستعرض هذا البرنامج أحدث الاستراتيجيات التكنولوجية في إدارة هذه الموارد ويغطي مفاهيم رئيسية تشمل التحول الرقمي وتخطيط الموارد البشرية وتقييم الأداء ونظم التوظيف وطرق إدارة البيانات. ويتيح للمشاركين استكشاف أحدث النماذج الرقمية لتطوير الموارد البشرية وتحقيق أقصى استفادة من التكنولوجيا في تحسين كفاءة العمل المؤسسي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد دور التكنولوجيا في تطوير استراتيجيات إدارة الموارد البشرية.
- استكشاف آليات التحول الرقمي في عمليات التوظيف وإدارة الأداء.
- تقييم استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- تحليل تأثير الأتمتة على تخطيط وتطوير القوى العاملة.
- التعرف على أحدث التقنيات في الحوكمة الرقمية وإدارة الامتثال المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو تطوير المواهب والتخطيط الوظيفي.
- أخصائيو نظم المعلومات والبيانات في الموارد البشرية.
- مسؤولو التدريب والتطوير الإداري.
- مستشارو الموارد البشرية والتحول الرقمي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية:

- دور التكنولوجيا في تحسين كفاءة عمليات الموارد البشرية.
- استراتيجيات التحول الرقمي في بيئات العمل الحديثة.
- تأثير الذكاء الاصطناعي على استراتيجيات التوظيف وإدارة المواهب.
- دور تحليل البيانات الضخمة في تحسين أداء الموارد البشرية.
- مستقبل الموارد البشرية في ظل التطورات التكنولوجية.

الوحدة الثانية:

تخطيط الموارد البشرية باستخدام التقنيات الحديثة:

- العوامل المؤثرة على تخطيط القوى العاملة في العصر الرقمي.

- طرق استخدام التحليل التنبؤي في توقع احتياجات الموارد البشرية.
- أساليب تحليل العرض والطلب على الكفاءات الوظيفية.
- استراتيجيات تخطيط المهارات لمواكبة التحولات التقنية.
- دور تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تقييم وتخطيط الاحتياجات الوظيفية.

الوحدة الثالثة:

تقييم الأداء وإدارة المواهب الرقمية:

- العلاقة بين التكنولوجيا وإدارة الأداء المؤسسي.
- أدوات تقييم الأداء الرقمي واستخدام التحليل البياني.
- استراتيجيات تحسين التغذية الراجعة باستخدام التكنولوجيا.
- أنظمة إدارة المواهب المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.
- أهمية تطوير استراتيجيات تحفيز الموظفين في بيئات العمل الرقمية.

الوحدة الرابعة:

نظم التوظيف الإلكتروني واستقطاب المواهب:

- استراتيجيات التوظيف الرقمي وأتمتة عمليات الاختيار.
- دور الذكاء الاصطناعي في تقييم الكفاءات وإدارة المقابلات الافتراضية.
- مبادئ التحليل السلوكي لاختيار المرشحين المناسبين.
- طرق تحسين تجربة الموظف من خلال التقنيات الرقمية.
- دور البيانات التحليلية في استقطاب المواهب والتخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الخامسة:

التحليل الوظيفي والتطوير التنظيمي:

- أساليب تحليل الوظائف في المنظمات الرقمية.
- عملية بناء هيكل وظيفية قائمة على البيانات وتحليل الأداء.
- دور التكنولوجيا في توصيف الوظائف وتصنيفها.
- استراتيجيات تطوير المسارات الوظيفية في ظل التحول الرقمي.
- دور تطبيقات التحليل الوظيفي في تخطيط وتطوير فرق العمل.

الوحدة السادسة:

أتمتة عمليات الموارد البشرية وتطبيقات الذكاء الاصطناعي:

- دور الأتمتة في تحسين كفاءة إدارة الموارد البشرية.
- دور تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل بيانات الموظفين.
- عملية أتمتة إجراءات التدريب والتطوير باستخدام التعلم الآلي.
- مبادئ استخدام روبوتات الدردشة في دعم موظفي الموارد البشرية.
- تقنيات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في تحسين تجربة الموظف الرقمية.

الوحدة السابعة:

إدارة البيانات والحكومة الرقمية في الموارد البشرية:

- استراتيجيات إدارة البيانات في أنظمة الموارد البشرية.
- تطبيقات الأمن السيبراني المستخدمة في حماية بيانات الموظفين.
- الامتثال القانوني لاستخدام التكنولوجيا في الموارد البشرية.
- دور الحكومة الرقمية في تعزيز الشفافية المؤسسية.

- تحديات تنظيم البيانات الشخصية في بيئات العمل الرقمية.

الوحدة الثامنة:

تطبيقات الحوسبة السحابية في إدارة الموارد البشرية:

- دور الحوسبة السحابية في تعزيز كفاءة عمليات الموارد البشرية.
- طرق استخدام الأنظمة السحابية في إدارة كشوف الرواتب والمزايا.
- أهمية التكامل بين الحوسبة السحابية والتحليلات التنبؤية.
- فوائد التحول السحابي في تقليل التكاليف التشغيلية.
- تحديات أمن البيانات في أنظمة الحوسبة السحابية.

الوحدة التاسعة:

تحسين تجربة الموظف باستخدام التكنولوجيا:

- استراتيجيات تحسين تجربة الموظف في بيئة العمل الرقمية.
- دور منصات التعلم الإلكتروني في تطوير مهارات الموظفين.
- خطوات تصميم بيئات عمل تفاعلية باستخدام التكنولوجيا.
- عملية تقييم مدى تأثير الأدوات الرقمية على رضا الموظفين.

الوحدة العاشرة:

الابتكار الرقمي ومستقبل الموارد البشرية:

- تأثير التقنيات الناشئة على مستقبل إدارة الموارد البشرية.
- الذكاء الاصطناعي التوليدي ودور تطبيقاته في تنمية المواهب.
- تطور نماذج العمل المرنة والتوظيف الافتراضي.
- خطوات دمج تقنيات الميتافيرس في بيئة العمل الرقمية.
- استراتيجيات بناء ثقافة الابتكار في إدارة الموارد البشرية.