

€ TRAINING

إدارة البيانات

9 - 13 نوفمبر 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



إدارة البيانات

رمز الدورة: D1435 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 نوفمبر 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تُعد إدارة البيانات عنصراً أساسياً في تنظيم المعلومات وضمان استخدامها بشكل فعال. إذ تركز على جمع البيانات وتخزينها وتحليلها لدعم القرارات الاستراتيجية وتعزيز كفاءة العمليات. يهدف هذا البرنامج إلى تطوير المهارات اللازمة لإدارة البيانات بشكل فعال في البيئات الحديثة. حيث يشمل كيفية تنظيم وتحليل البيانات لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وتعلم التقنيات الحديثة مثل قواعد البيانات، وأدوات تحليل البيانات الضخمة. كما ويركز على تعزيز قدرة المشاركين في التعامل مع البيانات من خلال اتباع أساليب منهجية لتحسين الأداء المؤسسي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- الاستفادة من تقنيات إدارة البيانات لتحقيق الكفاءة المؤسسية وتعزيز الأداء.
- استخدام الأدوات والتطبيقات الحديثة في تنظيم وتحليل البيانات بفعالية.
- تحليل البيانات لدعم اتخاذ قرارات مبنية على معلومات دقيقة وتنبؤية.
- تعزيز أمن البيانات وحمايتها وفق أفضل الممارسات والقوانين المعمدة.
- تحسين استراتيجيات إدارة البيانات لتحقيق أهداف مؤسسية مستدامة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء تكنولوجيا المعلومات والمختصون في تحليل البيانات.
- الموظفون العاملون في مجالات إدارة المعلومات وقواعد البيانات.
- الموظفون المسؤولون عن اتخاذ القرارات بناءً على التحليل البياناتي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة البيانات:

- تعريف إدارة البيانات وأهميتها في المؤسسات.
- الأنواع المختلفة للبيانات وطرق جمعها.
- كيفية تخزين البيانات وتنظيمها بكفاءة.
- ضمان جودة البيانات وسلامتها.
- تحديد الأهداف المؤسسية لإدارة البيانات.

الوحدة الثانية:

أدوات وتطبيقات إدارة البيانات:

- مقدمة إلى قواعد البيانات وإدارتها.
- كيفية التعامل مع أدوات البرمجيات المستخدمة في إدارة البيانات.
- أبرز التطبيقات العملية في إدارة البيانات الضخمة Data Big.
- كيفية استخدام البيانات السحابية لتخزين البيانات.
- طرق أتمتة إدارة البيانات باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

الوحدة الثالثة:

تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرار:

- الأساليب الإحصائية لتحليل البيانات.
- طرق استخراج الأنماط من البيانات وتحليلها.
- كيفية إنشاء تقارير البيانات لتحليل الأداء.
- طرق عرض البيانات بصريًا باستخدام الرسوم البيانية.
- أهمية دعم اتخاذ القرار باستخدام التحليل التنبؤي.

الوحدة الرابعة:

إدارة أمن البيانات وحمايتها:

- التهديدات المتعلقة بأمن البيانات وكيفية الوقاية منها.
- استراتيجيات الحفاظ على خصوصية البيانات.
- طرق استخدام تشفير البيانات لضمان الحماية.
- أهمية تطبيق قوانين حماية البيانات في المؤسسات.
- أساليب استعادة البيانات بعد الكوارث.

الوحدة الخامسة:

تحسين استراتيجيات إدارة البيانات:

- تطوير سياسات إدارة البيانات المستدامة.
- طرق تعزيز التعاون بين فرق العمل من خلال البيانات المشتركة.
- أدوات تقييم وتحسين العمليات المرتبطة بإدارة البيانات.
- طرق قياس الأداء المؤسسي باستخدام البيانات.