

€ TRAINING

الهارات القانونية لغير القانونيين

16 - 20 يونيو 2025
بانكوك (تايلاند)



المهارات القانونية لغير القانونيين

رمز الدورة: P673 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6000 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تشكل المعرفة القانونية عاملاً أساسياً في بيئة العمل، حيث تساعد الموظفين غير القانونيين على فهم الحقوق والالتزامات القانونية التي تؤثر على القرارات والإجراءات الإدارية. يشمل ذلك الإلمام بالمفاهيم القانونية الأساسية ومسؤوليات الموظفين والمسارات القانونية التي تحكم بيئة العمل. يهدف هذا البرنامج إلى توضيح القوانين والأنظمة ذات الصلة بالعمل الإداري والمسؤولية المدنية والجنائية والحقوق الوظيفية، مما يعزز القدرة على اتخاذ قرارات تتماشى مع الأطر القانونية المعتمدة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد القواعد القانونية التي تنظم بيئة العمل وعلاقات الموظفين.
- تحليل دور السلطات القانونية وتأثيرها على القرارات الإدارية.
- الإلمام بالجوانب القانونية المتعلقة بالمسؤولية المدنية والجنائية للموظفين.
- التعرف على التشريعات التي تنظم الحقوق الوظيفية والمسؤولية التأديبية.
- تفسير القوانين ذات الصلة بالعمل لضمان الامتثال وتقليل المخاطر القانونية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والمشرفون في مختلف القطاعات.
- الموظفون الإداريون في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة.
- الموظفون المهتمون بفهم الجوانب القانونية للعمل المؤسسي.
- مسؤولو الموارد البشرية والعلاقات العامة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تعريف القانون وأهميته:

- مفهوم القانون ودوره في تنظيم العلاقات داخل المجتمع.
- الفرق بين القوانين والقواعد الأخلاقية والاجتماعية.
- مصادر التشريعات والقوانين المعمول بها.
- الأثر القانوني للامتثال بالأنظمة والتشريعات.
- المبادئ الأساسية للقواعد القانونية وطرق تطبيقها في بيئة العمل.

الوحدة الثانية:

السلطات وأدوارها القانونية:

- عناصر السلطة التشريعية وصلاحياتها في سن القوانين.
- اختصاصات السلطة التنفيذية وتأثيرها على القرارات الإدارية.
- دور السلطة القضائية في الفصل في النزاعات القانونية.

- المسؤولية القانونية للموظفين في الجهات الحكومية.
- العلاقة بين السلطات الثلاث وتأثيرها على القرارات المهنية.

الوحدة الثالثة:

الجرائم والمسؤولية الجنائية للموظف:

- القوانين المتعلقة بالجرائم الوظيفية وتأثيرها على الموظفين.
- تصنيف الجرائم التي تؤثر على الموظف سواء داخل العمل أو خارجه.
- الأطر القانونية الخاصة بعمليات التفتيش والرقابة.
- الحبس الاحتياطي والتدابير الاحترازية وتأثيرها على الموظف.
- سبل الوقاية من المساءلة الجنائية في بيئة العمل.

الوحدة الرابعة:

المسؤولية المدنية للموظف:

- مفهوم المسؤولية المدنية والفرق بينها وبين المسؤولية الجنائية.
- الحالات التي تترتب فيها المسؤولية المدنية للموظف.
- العوامل التي تحدد الخطأ الشخصي والخطأ المهني.
- إجراءات تعويض الأضرار الناتجة عن الأخطاء المهنية.
- القوانين المنظمة لمطالبات التعويض عن الأضرار في بيئة العمل.

الوحدة الخامسة:

حقوق الموظف والمسؤولية التأديبية:

- حقوق الموظف في الحماية القانونية والتعويض.
- القوانين التي تحدد التزامات الموظف تجاه الجهة الإدارية.
- مفهوم المسؤولية التأديبية وأهميتها في بيئة العمل.
- الإجراءات التأديبية والعقوبات القانونية المرتبطة بها.
- السبل القانونية لمحو العقوبات التأديبية وتحسين المسار الوظيفي.