

# € TRAINING

أسس وهارات القيادة الحديثة

18 - 22 أغسطس 2025  
تبايسيه (جورجيا)



## أسس ومهارات القيادة الحديثة

رمز الدورة: M704 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 أغسطس 2025 دولة الإنعقاد: تيليسي (جورجيا) - التكلفة: 5750 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

تمثل أسس ومهارات القيادة الحديثة جوهر النجاح المؤسسي في ظل التغيرات المتسارعة والتحديات المعاصرة. إذ تعتمد القيادة الحديثة على الجمع بين الكفاءة الإدارية والإبداع الاستراتيجي والقدرة على بناء فرق عمل متماسكة وملمهة. كما تركز على تطوير مهارات التواصل الفعال وتعزيز ثقافة الابتكار واتخاذ قرارات مستنيرة تركز على التحليل العميق للبيانات. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من اكتساب المهارات القيادية التي تعزز قدرتهم على التكيف مع المتغيرات وقيادة المؤسسات نحو النجاح وتحقيق الأهداف بشكل مستدام.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أسس القيادة الحديثة ودورها في تحقيق الأهداف.
- تطوير مهارات بناء فرق عمل فعّالة.
- تعزيز التواصل والتفاعل الإيجابي مع أعضاء الفريق.
- توظيف استراتيجيات تحفيز تدعم الإنتاجية ورضا الموظفين.
- اتخاذ قرارات قيادية مبنية على أسس ومعايير احترافية.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء وقادة الفرق.
- مسؤولو تطوير القيادة.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- الموظفون المهتمون بالقيادة الحديثة وتطوير الأداء المؤسسي.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### أساسيات القيادة الحديثة:

- التعريف بمفهوم القيادة وأهميتها في بيئة العمل.
- الفرق بين القيادة التقليدية والقيادة الحديثة.
- خصائص القائد الفعّال وأدواره في تحقيق النجاح.
- مبادئ القيادة التحفيزية والإيجابية.
- أسس بناء رؤية استراتيجية وتوجيه الفريق لتحقيقها.

#### الوحدة الثانية:

#### بناء فرق العمل وتعزيز التعاون:

- استراتيجيات تكوين فرق عمل متماسكة.
- تعزيز ثقافة العمل الجماعي وروح الفريق.
- دور القيادة في حل النزاعات بين أعضاء الفريق.
- أساليب وطرق توجيه الفريق نحو تحقيق الأهداف المشتركة.

## الوحدة الثالثة:

### مهارات التحفيز والتأثير:

- أساليب التحفيز ودورها في رفع الإنتاجية.
- كيفية التواصل بفعالية لتحفيز الأفراد.
- بناء الثقة والعلاقات الإيجابية مع الفريق.
- تطوير روح المبادرة والابتكار لدى الفريق.
- كيفية تطبيق أساليب التحفيز المستدام في بيئة العمل.

## الوحدة الرابعة:

### التواصل الفعّال في القيادة:

- استراتيجيات التواصل الواضح والمؤثر.
- كيفية الاستماع النشط وإعطاء تغذية راجعة بناءة.
- إدارة الاجتماعات بفعالية ونجاح.
- أهمية بناء قنوات تواصل مفتوحة بين القائد والفريق.
- أساليب التعامل مع تحديات التواصل داخل المؤسسة.

## الوحدة الخامسة:

### اتخاذ القرارات القيادية:

- مراحل اتخاذ القرار وأهميته في القيادة.
- طرق تحليل المعلومات وتقييم الخيارات المتاحة.
- كيفية تطبيق التفكير النقدي في حل المشكلات.
- أدوات تقييم نتائج القرارات وتحقيق الأهداف.
- تعزيز الثقة في اتخاذ القرارات الصعبة.