

€ TRAINING

الإحترافية المشاريع إدارة PMP

7 - 18 أبريل 2025
سنغافورة
Regus



الإحترافية المشاريع إدارة PMP

رمز الدورة: X1499 تاريخ الانعقاد: 7 - 18 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: سنغافورة - Regus التكلفة: 10200 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج مصمم فقط لتجهيز المشاركين لاجتياز امتحان شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP.

تعد إدارة المشاريع الاحترافية PMP منهجية معتمدة عالمياً تهدف إلى تخطيط وتنفيذ المشاريع بكفاءة وفعالية. تعتمد هذه الإدارة على مجموعة من المهارات والأدوات والتقنيات لضمان تحقيق أهداف المشروع في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة مع الحفاظ على جودة النتائج. يسعى هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات المطلوبة لإدارة المشاريع بكفاءة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية المعتمدة. كما ويغطي جميع مجالات إدارة المشاريع بدءاً من التخطيط والتنفيذ وصولاً إلى المتابعة والإغلاق.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الإطار العام لإدارة المشاريع الاحترافية ومجالاتها المعتمدة.
- تحليل مراحل المشروع وطرق تطبيق أفضل الممارسات في التنفيذ والمتابعة.
- تقييم أساليب التخطيط الزمني وإدارة التكاليف لضمان تحقيق الأهداف.
- استكشاف استراتيجيات إدارة المخاطر وضمان جودة مخرجات المشروع.
- التحضير لامتحان شهادة PMP.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- قادة الفرق والإدارات.
- الاستشاريون ومحللو الأعمال.
- الموظفون العاملون في مجال إدارة المشاريع.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع الاحترافية:

- تعريف إدارة المشاريع وأهميتها.
- دورة حياة المشروع ومراحله الرئيسية.
- معايير ومنهجيات إدارة المشاريع PMBOK.
- دور مدير المشروع ومهاراته الأساسية.

الوحدة الثانية:

إدارة تكامل المشروع:

- خطوات تطوير ميثاق المشروع وخطة إدارة المشروع.
- طرق توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- عملية مراقبة وتقييم أداء المشروع.

- أساليب إدارة تغييرات المشروع والتحكم فيها.
- كيفية إغلاق المشروع أو المرحلة.

الوحدة الثالثة:

إدارة نطاق المشروع:

- عملية تخطيط وإدارة نطاق المشروع.
- أساليب تحديد متطلبات المشروع وتوثيقها.
- خطوات إنشاء هيكل تجزئة العمل WBS.
- تقنيات التحقق من نطاق المشروع والتحكم فيه.
- مهارات التعامل مع التغييرات في نطاق المشروع.

الوحدة الرابعة:

إدارة وقت المشروع:

- عملية وضع الجدول الزمني وفقًا لتسلسل الأنشطة ومتطلبات الموارد.
- خطوات تحديد الأنشطة وتقدير الموارد والمدة الزمنية.
- تقنيات تحليل المسار الحرج CPM وجدولة المهام بفعالية.
- أدوات جدولة المشاريع مثل Gantt و PERT.
- أساليب مراقبة الجدول الزمني والتعامل مع التأخيرات المحتملة.

الوحدة الخامسة:

إدارة تكاليف المشروع:

- طرق تقدير تكاليف المشروع وإعداد الميزانية.
- تقنيات إدارة تدفقات التكلفة والتحكم فيها.
- أساليب تحليل القيمة المكتسبة EVM.
- كيفية التعامل مع التجاوزات في التكلفة.
- خطوات إعداد التقارير المالية للمشروعات.

الوحدة السادسة:

إدارة جودة المشروع:

- معايير الجودة في إدارة المشاريع.
- عملية تخطيط الجودة وضمانها.
- أساليب مراقبة الجودة وأدوات تقييم الأداء.
- عمليات تحسين الجودة المستمر.
- أهمية الالتزام بمعايير الجودة.

الوحدة السابعة:

إدارة موارد المشروع:

- تقنية تحديد الموارد المطلوبة وإدارتها.
- أهمية تطوير وتدريب فرق العمل.
- تحفيز وتقييم أداء فرق المشروع.
- استراتيجيات التعامل مع النزاعات وتحديات الموارد.
- عملية توزيع المهام ومراقبة الأداء.

الوحدة الثامنة:

إدارة اتصالات المشروع:

- مبادئ وضع خطة إدارة الاتصالات.
- تقنيات التواصل الفعال داخل المشروع.
- خطوات إدارة معلومات المشروع وتوثيقها.
- دور إعداد التقارير الدورية وأدوات التواصل.
- استراتيجيات التعامل مع الأطراف المعنية.

الوحدة التاسعة:

إدارة مخاطر المشروع:

- أدوات تحديد وتحليل المخاطر المحتملة.
- أهمية وضع خطط الاستجابة للمخاطر.
- تقنيات مراقبة المخاطر والتحكم فيها.
- أدوات تقييم تأثير المخاطر على المشروع.
- استراتيجيات إدارة المخاطر.

الوحدة العاشرة:

التحضير لاختبار PMP:

- تقديم نظرة شاملة على هيكل الامتحان وكيفية تنظيمه.
- تحديد المواضيع الأساسية والنقاط المهمة التي يجب التركيز عليها.
- تقديم نماذج من الأسئلة مع شرح تفصيلي للإجابات.
- مراجعة مصادر ومواد موصى بها لضمان تحضير شامل وفعال للامتحان.
- ضمان الحصول على أفضل المراجعات العلمية لاجتياز الامتحان بنجاح.

ملاحظة: هذا البرنامج مصمم فقط لتهيئة المشاركين لاجتياز امتحان إدارة المشاريع الاحترافية PMP.