

€ TRAINING

إتقان إدارة المشاريع

5 - 16 مايو 2025
دوسلدورف (ألمانيا)



إتقان إدارة المشاريع

رمز الدورة: X1198 تاريخ الإنعقاد: 5 - 16 مايو 2025 دولة الإنعقاد: دوسلدورف (ألمانيا) - التكلفة: 10200 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعد إدارة المشاريع عملية حيوية وأساسية لضمان نجاح أي مشروع وتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة. من خلال هذا البرنامج، سيكتسب المشاركون المهارات والمعرفة اللازمة لإدارة مشاريعهم بشكل فعال، باستخدام أدوات وتقنيات متقدمة لضمان التخطيط السليم، التنفيذ الفعال، ومراقبة الأداء لتحقيق النتائج المرجوة. كما سيشجع لهم البرنامج القدرة على تطبيق استراتيجيات إدارة المشاريع في بيئات العمل المختلفة، مما يساهم في تحسين أداء المشاريع وتعزيز قدرتهم على مواجهة التحديات. يركز هذا البرنامج على تعزيز المفهوم المتكامل لإدارة المشاريع، ويقدم نهجاً عملياً لتنفيذ استراتيجيات فعالة لضمان النجاح في كافة مراحل المشروع.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إعداد خطط شاملة للمشاريع وتحديد أولويات المهام والموارد.
- استخدام تقنيات إدارة المخاطر لتحسين احتمالية نجاح المشاريع.
- تطوير مهارات التواصل وإدارة فرق العمل بفعالية.
- ضمان الامتثال للمعايير الدولية في إدارة المشاريع.
- تحليل الأداء وتقديم التوصيات للتحسين المستمر.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع وقادة الفرق.
- المهندسون والمسؤولون عن تخطيط المشاريع.
- مستشارو إدارة المشاريع.
- مسؤولو العمليات والتنفيذ في المؤسسات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات إدارة المشاريع:

- تعريف إدارة المشاريع ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- دورة حياة المشروع وأهميتها في التخطيط والتنفيذ.
- أدوار ومسؤوليات مدير المشروع.
- مفاهيم رئيسية: النطاق، الوقت، التكلفة، والجودة.
- التعرف على أدوات وتقنيات إدارة المشاريع.

الوحدة الثانية:

تخطيط المشاريع وإعداد الجداول الزمنية:

- إعداد هيكل تقسيم العمل WBS.
- تطوير خطط المشاريع وجدولها الزمنية باستخدام أدوات متقدمة.
- تحليل المسار الحرج CPM وتقنيات تقييم البرامج PERT.

- تحديد الموارد وتخصيصها بشكل فعال.
- إدارة التكاليف وضبط الميزانية.

الوحدة الثالثة:

إدارة فرق العمل والمصالحين:

- بناء فرق العمل وإدارة العلاقات بين الأعضاء.
- تحسين التواصل بين فريق المشروع وأصحاب المصلحة.
- إدارة النزاعات وحل المشكلات داخل الفريق.
- تعزيز الإنتاجية والتحفيز بين أعضاء الفريق.
- تقييم الأداء وإجراء التعديلات لتحسين النتائج.

الوحدة الرابعة:

إدارة المخاطر وضمان الجودة:

- تحديد المخاطر وتقييم تأثيرها على المشروع.
- تطوير خطط استجابة للمخاطر.
- تطبيق معايير إدارة الجودة في المشاريع.
- مراقبة وضمان جودة تنفيذ المهام.
- أدوات تقييم الأداء وضمان الامتثال.

الوحدة الخامسة:

أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة:

- دور البرمجيات المتخصصة Project MS وPrimavera.
- إدارة المشاريع الرقمية في البيئات الديناميكية.
- تحسين استخدام الموارد من خلال الأتمتة والتكنولوجيا.
- تطبيق تقنيات تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرار.
- استراتيجيات الابتكار في إدارة المشاريع.

الوحدة السادسة:

إدارة النطاق والوقت في المشاريع:

- تحديد أهداف واضحة لنطاق المشروع.
- إدارة التغييرات في النطاق بفعالية.
- تقنيات تحسين كفاءة الجدول الزمني.
- مراقبة التقدم وضمان الالتزام بالخطط الزمنية.
- طرق قياس الأداء وفقاً للمؤشرات الزمنية الرئيسية.

الوحدة السابعة:

إدارة التكاليف والموارد:

- إعداد الميزانيات ومتابعة التكاليف.
- إدارة الموارد البشرية والمالية بكفاءة.
- التحكم في الإنفاق وتجنب الانحرافات.
- تقنيات تحسين العائد على الاستثمار ROI.
- مراجعة الأداء المالي للمشروع.

الوحدة الثامنة:

إدارة الاتصالات في المشاريع:

- كيفية تطوير خطة اتصال شاملة.
- أساليب التواصل مع أصحاب المصلحة.
- تقنيات تقديم التقارير واستعراض التقدم.
- إدارة الاجتماعات وإعداد المحاضر بفعالية.
- تعزيز الشفافية والثقة من خلال الاتصال المفتوح.

الوحدة التاسعة:

تقييم أداء المشروع:

- أدوات قياس الأداء وإعداد التقارير.
- تحليل الانحرافات وتصحيح المسار.
- مراجعة الإنجازات وتقييم النجاحات.
- تقديم التوصيات للتحسين المستقبلي.
- استراتيجيات إدارة التعلم من المشاريع.

الوحدة العاشرة:

الإدارة الاستراتيجية للمشاريع:

- دمج إدارة المشاريع مع الاستراتيجية المؤسسية.
- التخطيط للابتكار والتنمية المستدامة في المشاريع.
- تقنيات التنبؤ والتخطيط طويل الأجل.
- تقييم المخاطر الاستراتيجية وتأثيرها.
- بناء مشاريع تدعم الرؤية المستقبلية للمؤسسة.