

€ TRAINING

مؤتمر الريادة في أمانة مجلس الإدارة

8 - 12 يونيو 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



مؤتمر الريادة في أمانة مجلس الإدارة

رمز الدورة: M1467 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4600 يورو

مقدمة المؤتمر:

يهدف هذا المؤتمر إلى تعزيز قدرات أمانة مجلس الإدارة وتمكينهم من قيادة ممارسات الإدارة المؤسسية بكفاءة وفعالية. حيث يتناول أفضل الممارسات في إدارة الاجتماعات، إعداد الوثائق، ودعم اتخاذ القرارات، بالإضافة إلى تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي والتواصل الفعال مع أعضاء المجلس. سيمنح المؤتمر المشاركين أدوات حديثة لتعزيز الشفافية والمساءلة وضمان الالتزام بأعلى معايير الحوكمة المؤسسية.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أدوار ومسؤوليات أمانة مجلس الإدارة في دعم القيادة المؤسسية.
- تطبيق أساليب تنظيمية مبتكرة لتعزيز فعالية اجتماعات المجلس.
- تطوير مهارات إعداد الوثائق والتقارير الموجهة لأعضاء المجلس.
- استخدام أدوات الحوكمة لضمان الشفافية والمساءلة.
- بناء قنوات تواصل فعالة مع أعضاء المجلس وتعزيز التعاون المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- أمناء مجالس الإدارة.
- مسؤولو الحوكمة المؤسسية.
- مستشارو الإدارة التنفيذية.
- رؤساء وأعضاء مجالس الإدارة.
- مدراء التخطيط الاستراتيجي.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

أدوار ومسؤوليات أمانة مجلس الإدارة:

- فهم دور أمانة مجلس الإدارة وأهميته.
- مسؤوليات الأمانة في دعم القيادة واتخاذ القرار.
- مبادئ الحوكمة المؤسسية ودورها في تعزيز المساءلة.
- أهمية النزاهة والشفافية في عمل أمانة المجلس.
- خطوات لتعزيز الكفاءة في تنفيذ المهام اليومية.

الوحدة الثانية:

إدارة الاجتماعات وإعداد الوثائق:

- كيفية التحضير الفعال لاجتماعات مجلس الإدارة.
- إعداد جداول الأعمال وضمان تنظيم الملفات بوضوح.
- توثيق القرارات والمتابعة على التنفيذ.
- استخدام التكنولوجيا لتسهيل إدارة الاجتماعات.

- ضمان دقة وسرية المعلومات.

الوحدة الثالثة:

التواصل وبناء العلاقات مع أعضاء المجلس:

- استراتيجيات بناء علاقات قوية مع أعضاء المجلس.
- تعزيز التواصل المؤسسي بين الأمانة وأعضاء المجلس.
- كيفية التعامل مع مواقف الضغط واتخاذ القرارات الهامة.
- إدارة التوقعات وحل النزاعات بحكمة.
- تطوير شبكة علاقات داعمة بين أعضاء المجلس.

الوحدة الرابعة:

التخطيط الاستراتيجي والدعم التنفيذي:

- دعم أعضاء المجلس في التخطيط الاستراتيجي.
- كيفية جمع وتحليل المعلومات لدعم القرارات الاستراتيجية.
- متابعة تنفيذ الاستراتيجيات والتأكد من تحقيق الأهداف.
- تقييم الأداء وتقديم التقارير للأعضاء.
- ضمان التوافق بين خطط المؤسسة والأهداف الاستراتيجية.

الوحدة الخامسة:

تعزيز الحوكمة والامتثال المؤسسي:

- فهم متطلبات الحوكمة والامتثال التنظيمي.
- تطوير سياسات وإجراءات لضمان الالتزام بالقوانين.
- إدارة المخاطر والتقييم الدوري للأداء.
- تعزيز ثقافة الحوكمة داخل المؤسسة.
- إعداد خطط لتحسين الحوكمة المؤسسية.