

€ TRAINING

هؤئر حول إدارة المشاررع

2025 18 - 14 إبرل
لندن (المملكة المتحدة)



مؤتمر حول إدارة المشاريع

رمز الدورة: C922 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

تُعد إدارة المشاريع من أهم المهارات التي تساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية من خلال تخطيط وتنفيذ المشاريع بشكل منظم وفعال. ويشمل هذا النهج استخدام الموارد المتاحة بكفاءة لضمان تحقيق النتائج المطلوبة ضمن الإطار الزمني والميزانية المحددين. يقدم هذا المؤتمر رؤية شاملة حول مهارات إدارة المشاريع وأدواتها الأساسية، مما يساهم في تعزيز قدرات المشاركين على قيادة المشاريع بفعالية ونجاح. حيث يركز على تطبيق أفضل الممارسات لضمان تحقيق الأهداف التشغيلية والجودة المطلوبة ضمن الجدول الزمني والميزانية المحددين. كما يتيح هذا للمشاركين تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة المشاريع وتنفيذها وتحقيق النجاح المستدام.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- إدارة جميع جوانب المشروع بفعالية من خلال المعرفة الكاملة لدورة حياة المشروع ومتطلبات تأسيسه.
- تطوير استراتيجيات تكامل فعالة وضمان تنفيذ المشروع وفقاً للخطة الموضوعية.
- تحديد وتوثيق نطاق المشروع، إدارة الوقت والتكاليف، وتحقيق توازن فعال بين المتطلبات والموارد.
- ضمان جودة المشروع وتنفيذ مراقبة الجودة الفعالة، وإدارة الموارد البشرية والفريق بكفاءة.
- تقييم المخاطر المحتملة ووضع استراتيجيات مواجهة فعالة لضمان استمرارية العمل والتحكم في المخاطر.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- قادة الفرق والمشرفين.
- المهندسون والمخططون في المشاريع.
- مدراء العمليات والتشغيل.
- المتخصصون في التخطيط وإدارة المخاطر والجودة.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع:

- ماهية المشاريع وأهمية إدارتها.
- دورة حياة المشروع.
- إنشاء وتدشين المشروع.
- فهم دور الإدارة العليا.
- كيفية اختيار، تخطيط، وتنفيذ المشروع.
- مراقبة وتقييم أداء المشروع.

الوحدة الثانية:

إدارة تكامل المشروع:

- طرق وضع وثيقة تأسيس المشروع.

- كيفية إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.
- المراقبة الكاملة للتغيير.

الوحدة الثالثة:

إدارة نطاق ووقت وتكاليف المشروع:

- كيفية تجميع المتطلبات وتحديد النطاق.
- كيفية إنشاء هيكل تجزئة العمل والتحقق من النطاق.
- تحديد الأنشطة وتعيين تسلسلها وتقدير فترات الزمنية.
- تقدير موارد النشاط ووضع الجدول الزمني.
- تقدير التكاليف وضبطها وتحديد الميزانية.
- مراقبة الجدول الزمني والتحكم في النطاق والتكاليف.

الوحدة الرابعة:

إدارة جودة وموارد المشروع:

- التخطيط للجودة وتنفيذ توكيد الجودة.
- أساليب تنفيذ مراقبة الجودة.
- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين، تطوير، وإدارة فريق المشروع.
- تحديد أصحاب المصالح وتخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات وإدارة توقعات أصحاب المصالح.

الوحدة الخامسة:

إدارة مخاطر المشروع:

- تحديد المخاطر المحتملة في مراحل المشروع المختلفة وتقييمها.
- طرق إجراء التحليل الكيفي والكمي للمخاطر ومصفوفة تقييم المخاطر.
- تطوير استراتيجيات مواجهة المخاطر وتخفيف أثارها.
- أهمية مراقبة المخاطر بانتظام وتحديث خطط المواجهة حسب الحاجة.
- إعداد تقارير دورية حول حالة المخاطر والإجراءات المتخذة.