

€ TRAINING

مهارات الإلقاء والخطابة

21 - 25 إبريل 2025
ميلان (إيطاليا)



مهارات الإلقاء والخطابة

رمز الدورة: O1231 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 إبريل 2025 دولة الإنعقاد: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5750 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الإلقاء والخطابة هما من أبرز المهارات التي يحتاجها الأفراد للتواصل الفعّال والتأثير على الآخرين في مختلف المجالات. تعتبر هذه المهارات ركيزة أساسية لنجاح الأفراد في بناء الحضور القيادي والقدرة على إلهام وتحفيز الآخرين. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز قدرات المشاركين في تقديم العروض والخطابات بأسلوب متميز وجذاب. من خلال تعلم تقنيات الإلقاء الاحترافي والتحكم في لغة الجسد ونبرة الصوت، سيتمكن المشاركون من بناء الثقة بالنفس وتحقيق تأثير إيجابي ومستدام على الجمهور.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إعداد وتنظيم خطب وعروض تقديمية جذابة وفعّالة.
- استخدام لغة الجسد ونبرة الصوت لتعزيز التأثير.
- التعامل مع التوتر وزيادة الثقة بالنفس أثناء الإلقاء.
- التواصل مع الجمهور بمصداقية وحرفية.
- تقديم الأفكار المعقدة بأسلوب بسيط ومقنع.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والقادة في مختلف القطاعات.
- المدربين والمحاضرون وأصحاب المهن الأكاديمية.
- الإعلاميون والمذيعون.
- الموظفون العاملون في العلاقات العامة والتواصل المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات الإلقاء والخطابة:

- تعريف الخطابة وأهميتها في التواصل الفعّال.
- عناصر الإلقاء الناجح: المحتوى، الجمهور، والتأثير.
- التخطيط والتنظيم قبل الخطاب.
- تحديد الرسالة الرئيسية والخطوط العريضة للموضوع.
- طرق تحليل الجمهور وتحديد احتياجاته.

الوحدة الثانية:

تقنيات الإلقاء الاحترافي:

- التحكم في نبرة الصوت لتوصيل الرسائل بفعالية.
- كيفية استخدام لغة الجسد لتعزيز المصداقية والتواصل.
- أهمية الإيقاع والتناغم في الإلقاء.
- كيفية بدء وإنهاء الخطاب بشكل مميز.
- طرق التعامل مع التحديات المفاجئة أثناء الإلقاء.

الوحدة الثالثة:

مهارات التأثير والإقناع:

- كيفية بناء علاقة ثقة مع الجمهور.
- استخدام الأساليب البلاغية لتعزيز الإقناع.
- كيفية صياغة حجج منطقية ومقنعة.
- أساليب تعزيز التفاعل مع الجمهور أثناء الخطاب.
- دور استخدام القصص والأمثلة لتعميق الأثر.

الوحدة الرابعة:

التغلب على التوتر وبناء الثقة بالنفس:

- فهم أسباب التوتر وكيفية التعامل معها.
- تقنيات التنفس والاسترخاء قبل وأثناء الإلقاء.
- بناء الثقة بالنفس من خلال الإعداد الجيد.
- تحويل الخوف إلى دافع للنجاح.
- تلقي التغذية الراجعة وتحسين الأداء.

الوحدة الخامسة:

الإعداد للعروض التقديمية والخطابات الرسمية:

- كيفية إعداد المواد والعروض التقديمية باستخدام الأدوات المناسبة.
- تحسين المهارات في تقديم العروض الرسمية والاجتماعات.
- إدارة الوقت أثناء الخطاب.
- أساليب التعامل مع الأسئلة والتعليقات بفاعلية.